



# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

**Regulamin Komisji Oceny Wniosków**  
**- o przyznanie środków finansowych - biznesplan,**  
**- o udzielenie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego,**  
**w ramach Priorytetu VII PO KL – Promocja integracji społecznej, Działania 7.2**  
**Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.2**  
**Wsparcie ekonomii społecznej – projektu konkursowe**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Za powołanie i organizację pracy Komisji Oceny Wniosków „o przyznanie środków finansowych – biznesplanu” (na założenie/przystąpienie/zatrudnienie do spółdzielni socjalnej) oraz Wniosków „o udzielenie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego”, zwanej dalej Komisją, odpowiedzialna jest osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta.
2. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z terminami określonymi w *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w Sprawie Udzielenia Wsparcia na Zakładanie i Przystępowanie do Spółdzielni Socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie Ekonomii Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Śląskim*, zwanych dalej „Wytycznymi”.

## § 2

### Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji wymienionych w §3.
2. Przewodniczącym powinna być osoba, która jest uprawniona do reprezentowania Beneficjenta bądź osoba przez niego upoważniona, posiadająca wiedzę w zakresie zasad udzielania wsparcia w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zwołanie posiedzenia Komisji oraz zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
4. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę wyłącznie na czas usprawiedliwionej jego nieobecności. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
5. Przewodniczący Komisji/Zastępca pełniący obowiązki Przewodniczącego w trakcie jego nieobecności nie może oceniać wniosków.

## § 3

### Członkowie Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji i protokolant powoływani i odwoływani są przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w ocenie wniosku, w którego sporządzaniu uczestniczył jako doradca indywidualny.
3. Lista potencjalnych członków Komisji z załączonymi:
  - opisami doświadczenia osób rekomendowanych do udziału w pracach KOW wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
  - oświadczeniami kandydatów o spełnianiu wymogów, które powinni spełniać członkowie Komisji określone w *Wytycznych* oraz niniejszym Regulaminie, jest przekazywana do akceptacji Wydziałowi EFS Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach (IP), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta.
4. Lista o której mowa w pkt. 3 jest przesyłana do Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach co najmniej 10 dni roboczych przed terminem zwołania posiedzenia Komisji.
5. Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach ma możliwość zgłoszenia uwag do składu Komisji w oparciu o wymogi, które powinni spełniać Członkowie Komisji, określone w *Wytycznych* oraz ust. 10. Beneficjent ma obowiązek zastosować się do wniesionych uwag.
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta powołuje i odwołuje członków Komisji spośród osób wskazanych na listach, o których mowa w ust. 3.
7. Osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta powołuje i odwołuje protokolantów spośród pracowników Beneficjenta.
8. Protokolant nie jest członkiem Komisji Oceny Wniosków.
9. Członkami KOW winny być osoby posiadające praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnych m. in. trenerzy i doradcy ds. przedsiębiorczości i integracji społecznej oraz osoby posiadające odpowiednie wykształcenie adekwatne do specyfiki zadań realizowanych w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL w szczególności z zakresu:
  - 1) finansów,
  - 2) księgowości,
  - 3) marketingu,
  - 4) zarządzania,
  - 5) prawa.
10. Członkami Komisji winni być:
  - 1) pracownicy Beneficjenta, o ile zostali powołani oraz
  - 2) eksperci zewnętrzni (obligatoryjnie co najmniej jeden członek KOW) - osoby nie będące pracownikami Beneficjenta, dokonujące oceny wniosków na zlecenie Beneficjenta.
11. Odwołanie członka Komisji następuje na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Komisji albo jego Zastępcy;
  - 2) Obserwatora z ramienia Urzędu Marszałkowskiego (IP)
  - 3) własny Członka Komisji.
12. Liczba członków Komisji powinna być adekwatna do liczby wniosków podlegających ocenie merytorycznej tak, aby czas trwania oceny był jak najkrótszy. Komisja składa się z minimum 4 członków i minimum 1 protokolanta.
13. W przypadku nie stawienia się na posiedzenie Komisji jednego z jej członków, w miejsce nieobecnego Członka Komisji Przewodniczący Komisji może powołać w skład Komisji inną osobę z listy zaakceptowanej przez Dyrektora Wydziału EFS Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach, o której mowa w powyższych punktach.
14. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowanym.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

15. Członkowi Komisji, z zastrzeżeniem ust. 16, przysługiwać będzie wynagrodzenie za każdą dokonaną ocenę, w wysokości ustalonej przez beneficjenta korzystającego z jego usług, na podstawie stawek przyjętych w obrocie oraz z uwzględnieniem wkładu pracy i specjalistycznej wiedzy niezbędnej do dokonania oceny.
16. Pracownicy beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji.

## § 4

### Zadania Komisji Oceny Wniosków

Komisja jest odpowiedzialna za:

- 1) pisemne opracowanie standardów oceny o których mowa w *Instrukcji do oceny merytorycznej*.
- 2) przeprowadzenie oceny formalnej, merytorycznej „wniosków o przyznanie środków finansowych – biznesplanów” (na założenie /przystąpienie/zatrudnienie do spółdzielni socjalnej) oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w Sprawie Udzielenia Wsparcia na Zakładanie i Przystępowanie do Spółdzielni Socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie Ekonomii Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim*;
- 3) przeprowadzenie oceny formalnej, merytorycznej „wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego” oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w Sprawie Udzielenia Wsparcia na Zakładanie i Przystępowanie do Spółdzielni Socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie Ekonomii Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim*;
- 4) przeprowadzenie oceny formalnej, merytorycznej „wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego” oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w Sprawie Udzielenia Wsparcia na Zakładanie i Przystępowanie do Spółdzielni Socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie Ekonomii Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim*;
- 5) sporządzenie i przedłożenie beneficjentowi lub osobie upoważnionej przez beneficjenta do podejmowania decyzji, listy podmiotów wybranych do dofinansowania wraz z protokołem z posiedzenia Komisji.

## § 5

### Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Dla potrzeb oceny wniosków w ramach danego naboru Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

2. Liczba członków Komisji zwołanych do oceny wniosków winna być adekwatna do ilości wniosków podlegających ocenie w celu jej sprawnego przeprowadzenia, zgodnie z § 3 ust. 12 niniejszego Regulaminu.
3. Przewodniczący Komisji decyduje o liczbie pracowników beneficjenta oraz osób nie będących pracownikami beneficjenta, dokonujących oceny wniosków na zlecenie beneficjenta, zwołanych na dane posiedzenie.
4. Posiedzenia są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego Zastępca oraz minimum 4 członków Komisji oraz co najmniej 1 protokolant.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie beneficjenta lub innym wskazanym przez niego miejscu.
6. W posiedzeniu Komisji, poza członkami Komisji, może brać udział obserwator, o ile zostanie wyznaczony przez Instytucję Pośredniczącą lub/i Instytucję Pośredniczącą.

## § 6

### Zasada bezstronności i poufności prac Komisji Oceny Projektów

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Wszystkie osoby, tj. członkowie KOW oraz protokolant, biorący udział w posiedzeniu Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności. Wzór deklaracji stanowi załącznik do Regulaminu Komisji.
3. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do oceny wniosku, jest zobowiązany podpisać dodatkowo deklarację bezstronności, znajdującą się na Karcie Oceny Merytorycznej w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
4. W przypadku, określonym w ust.3, wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji, wybranego losowo przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę, spośród osób których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę wniosku.
5. Wnioski „o przyznanie środków finansowych - biznesplan”, „o udzielenie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego” wraz z kartami oceny formalnej i kartami oceny merytorycznej wniosków w wersji oryginalnej wraz z protokołem i aneksem do protokołu, zaakceptowanych przez Urzędu Marszałkowski w Katowicach (IP) z danego posiedzenia przechowuje beneficjent – w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych: dostęp do tych dokumentów mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w organizacji naboru i ocenie wniosków (pracownicy beneficjenta, członkowie Komisji, obserwator wyznaczony przez Urząd Marszałkowski (IP) oraz inne osoby upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawnych).

## § 7

### Ocena formalna oraz merytoryczna wniosków

1. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby losowo wybrane przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę, spośród osób, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

właściwą ocenę wniosku. Końcowa ocena punktowa wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez wyżej wymienione osoby.

2. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w dokumentach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013 (Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL, Plan Działania, Dokumentacja Konkursowa, *Wytyczne.*) oraz założeniami wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Dokonanie oceny na Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej, członek potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Wnioski ocenione pod względem merytorycznym i finansowym, które otrzymały ocenę co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów, umieszczane są na liście wniosków rekomendowanych do finansowania.
5. Wnioski, które otrzymały mniej niż 60% punktów lub w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 60% punktów w którejkolwiek z kart oceny nie są rekomendowane do finansowania.
6. W przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji Oceny Wniosków wynosi więcej niż 30% punktów liczonych od ogólnej sumy punktów (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60 % ogólnej ilości punktów), wskazane jest przeprowadzenie dyskusji w celu usunięcia rozbieżności, a jeśli to nie przyniesie skutku, dokonanie oceny przez trzeciego członka Komisji. Trzeci oceniający jest losowo wybierany przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną projektu.
7. Członek Komisji oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwota w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z działalnością lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy opiniami dwóch oceniających członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60 % ogólnej ilości punktów) w zakresie kwestii finansowych wniosku, konieczne jest załączenie do protokołu z przeprowadzonych czynności Komisji uzgodnionych stanowisk członków Komisji w formie pisemnej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku, gdy Członkowie Komisji oceniający dany wniosek nie są w stanie wypracować wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 8, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca wybiera losowo trzeciego członka Komisji w celu rozstrzygnięcia kwestii wysokości dofinansowania ocenianego wniosku. Stanowisko trzeciego oceniającego jest wiążące i ostateczne.
10. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka, o którym mowa w ust. 8, nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
11. Komisja, poprzez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną, przedkłada beneficjentowi wyniki oceny w postaci protokołu oraz aneksu do protokołu, w którym zawarta jest lista wniosków wybranych do finansowania.
12. Beneficjent jest odpowiedzialny za:
  - 1) poinformowanie uczestników projektu o ewentualnej konieczności dokonania poprawy formalnej wniosku;
  - 2) pisemne poinformowanie wnioskodawców o wynikach oceny merytorycznej oraz o obowiązującej procedurze odwoławczej;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

- 3) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą;
  - 4) przedłożenie do Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach (IP) protokołu oraz aneksu do protokołu z posiedzenia Komisji, celem jego akceptacji.
  - 5) poinformowanie wnioskodawców o przyznaniu lub nie przyznaniu dofinansowania, a także możliwości ponownego złożenia wniosku. Wnioski złożone do ponownej oceny mogą być rozpatrywane wyłącznie w sytuacji dostępności środków, po przyznaniu dotacji wszystkim uczestnikom projektu, których wnioski zostały pozytywnie ocenione bez konieczności ich poprawy.
13. Osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta oraz Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach (IP), może odrzucić wynik oceny Komisji tylko w sytuacji zaistnienia nowych okoliczności nie znanych w momencie wyboru wniosków, a mogących rzutować na wynik oceny, bądź w przypadku uzasadnionego stwierdzenia, iż ocena nie została dokonana w sposób zgodny z niniejszym regulaminem lub w oparciu o kryteria pozamerytoryczne. Każdorazowo decyzja taka musi zostać uzasadniona na piśmie.
14. Wnioski w wersji oryginalnej przechowuje beneficjent.
15. O ostatecznej decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu dofinansowania wnioskodawcy informowani są na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zaakceptowanego protokołu przez Beneficjenta.

## § 8

### Protokół

- 1) Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 7 niniejszego Regulaminu sporządza się protokół oceny, który zawiera:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia,
  - 2) dokument potwierdzający powołanie przez beneficjenta Komisji w określonym składzie oraz osoby/osób pełniące/pełniących funkcję protokolanta,
  - 3) podpisaną listę obecności członków Komisji oraz protokolanta/ów,
  - 4) dokument określający standardy oceny wniosków, w tym precyzyjne określenie przyczyn obniżania przyznawanej punktacji w każdym z kryteriów podlegających ocenie,
  - 5) informację o obecności obserwatora (o ile był uczestnikiem posiedzenia),
  - 6) deklaracje bezstronności i poufności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji (członkowie KOW oraz protokolant/ci),
  - 7) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego (w formie załącznika do protokołu), w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
  - 8) listę wniosków wybranych do dofinansowania podpisaną przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę,
  - 9) zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu,
  - 10) Karty Oceny Formalnej wraz z dokumentacją potwierdzającą dokonanie uzupełnienia braków formalnych, Karty Oceny Merytorycznej wraz z Deklaracjami bezstronności wypełnione i podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę wniosków (w formie załączników do protokołu);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: owes@bcp.org.pl

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

- 11) listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów podpisaną przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków, proponowanych do wsparcia finansowego,
  - 12) dokumentację związaną z przeprowadzoną procedurą odwoławczą,
  - 13) Informację na temat wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
  - 14) informację o odrzuceniu przez Beneficjenta wyników oceny Komisji,
  - 15) inne istotne dokumenty.
2. Beneficjent sporządza, po zakończeniu procedury odwoławczej, aneksu do protokołu, który poza elementami wymienionymi w ust. 1, musi zawierać:
    - 1) informację na temat liczby złożonych wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz o sposobie ich rozstrzygnięcia,
    - 2) informację na temat liczby złożonych zażaleń, w tym zażaleń złożonych po terminie,
    - 3) dokumentację związaną z przeprowadzoną procedurą odwoławczą.
  3. Osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta przedkłada do akceptacji Urzędowi Marszałkowskiemu w Katowicach (IP) protokół oraz aneks do protokołu w terminie określonym *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w Sprawie Udzielenia Wsparcia na Zakładanie i Przystępowanie do Spółdzielni Socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie Ekonomii Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim*.
  4. Urząd Marszałkowski w Katowicach (IP) po weryfikacji formalnej protokołu oraz aneksu do protokołu zwraca go Beneficjentowi, po uprzednim zafarbowaniu i podpisaniu przez Dyrektora Wydziału EFS Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach .
  5. Protokół z oceny oraz aneks do protokołu przechowuje Beneficjent.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin stanowi załącznik do *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w Sprawie Udzielenia Wsparcia na Zakładanie i Przystępowanie do Spółdzielni Socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie Ekonomii Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim*. Wszelkie zmiany w jego treści wymagają pisemnej zgody Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

