

# Regulamin Konkursu

## Inicjatywy Po Stronie Natury

### edycja 2018

#### I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki, na jakich odbywa się konkurs grantowy "ŻYWIEC-ZDRÓJ" S. A. pod nazwą „Inicjatywy Po Stronie Natury Edycja 2018” (dalej: „**Konkurs Grantowy**”).

2. Organizatorem Głównym Konkursu Grantowego jest "ŻYWIEC-ZDRÓJ" S. A. z siedzibą w Ciężynie, pod adresem ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027034, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 5530016738 oraz numer statystyczny REGON 07042692500000 o kapitale zakładowym w wysokości 18.228.000,00 PLN opłaconym w całości, (dalej: „**Organizator Główny**”).

3. Organizator Główny jest fundatorem nagród w Konkursie Grantowym.

4. Organizatorem Konkursu Grantowego jest Outriders Spółka not-for-profit Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Tomasz Nocznickiego 23/69, 01-948 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców dla której Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000694552, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 1182154263 oraz numer statystyczny REGON 368400786, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 PLN opłaconym w całości, (dalej: „**Organizator**”). Organizator odpowiada za przeprowadzenie Konkursu Grantowego.

5. Administratorem danych osobowych jest Organizator Główny. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane przez Organizatora wg zasad opisanych w części IX Regulaminu.

6. W Konkursie Grantowym mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (dalej „**Uczestnik**”), które dokonają w na stronie konkursowej pod adresem inicjatywy.postronienatury.pl (dalej “**Strona Konkursowa**”) prawidłowego Zgłoszenia udziału w Konkursie poprzez kompletne wypełnienie wniosku za pomocą formularza zgłoszeniowego.

7. Uczestnikiem Konkursu Grantowego może być wyłącznie osoba fizyczna, która spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest pełnoletnia, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) dokona na stronie konkursowej pod adresem inicjatywy.postronienatury.pl (dalej “**Strona**

**Konkursowa**“ prawidłowego Zgłoszenia udziału w Konkursie poprzez kompletne wypełnienie wniosku za pomocą formularza zgłoszeniowego.

8. Informacje na temat Konkursu Grantowego oraz Regulamin dostępne są do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej pod adresem: [inicjatywy.postronienatury.pl](http://inicjatywy.postronienatury.pl). Pytania można kierować, dzwoniąc pod numer 516 641 462 od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00-16.00 i 17.00-19.00, a także pisząc na adres e-mailowy [inicjatywy@postronienatury.pl](mailto:inicjatywy@postronienatury.pl).

9. W Konkursie Grantowym nie mogą brać udziału ani otrzymać Nagrody:

- a) pracownicy oraz członkowie władz Organizatora Głównego,
  - b) pracownicy oraz członkowie władz Organizatora lub osoby przez niego wyznaczone do przeprowadzenia Konkursu Grantowego,
  - c) Jurorzy,
  - d) Mentorzy,
  - e) członkowie i członkinie Grupy Doradców,
- a także członkowie najbliższej rodziny tych osób. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, rodziców i osoby pozostające w stosunku przysposobienia, w rozumieniu prawa cywilnego.

## II. Cele Konkursu Grantowego.

1. Konkurs Grantowy polega na wyborze najciekawszych inicjatyw przygotowanych przez podmioty je realizujące i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci Grantu na realizację podjętych działań.

2. Celami Konkursu Grantowego są:

- a) kształtowanie postaw i świadomości proekologicznej społeczeństwa,
- b) aktywna edukacja ekologiczna prowadzona w terenie,
- c) zainicjowanie projektów służących zidentyfikowaniu i rozwiązaniu konkretnych problemów dotyczących ochrony środowiska i powiązanych z przedmiotem programu,
- d) wsparcie rozwiązania konkretnych problemów w zakresie ochrony środowiska,
- e) wzrost świadomości ekologicznej wśród społeczeństwa,
- f) wzrost znajomości zasad dotyczących recyklingu odpadów,
- g) wzrost znajomości produktów rPET oraz możliwości ich ponownego przetwarzania.

3. Szczegółowe cele w poszczególnych kategoriach:

- **Kategoria 1: PROJEKT WIDEO** (dalej: „**Projekt wideo**”)

Projekt powinien realizować przynajmniej jeden z poniższych celów:

- wizualne przedstawienie troski o naturę i środowisko naturalne,
- wizualne ukazanie problemów w zakresie ochrony środowiska, szczególnie tych dotyczących
- gospodarki odpadami, oraz zaproponowanie ich rozwiązań,

- przedstawienie historii związanej z poszanowaniem natury i powtórny wykorzystaniem surowców,
- filmowe ukazanie walorów odpowiedniej gospodarki odpadami, przeprowadzania recyklingu czy też powtórnego wykorzystania surowców,
- wizualne przedstawienie powtórnego wykorzystania produktów,
- wizualnie pokazanie innowacyjnej inicjatywy ekologicznej, nawiązującej do tematu edycji.

Kategoria dedykowana jest: YouTuberom, studentom szkół filmowych, dziennikarzom, dokumentalistom oraz innym twórcom form audiowizualnych, a także amatorom i osobom, które po prostu lubią kręcić filmy. Projekt powinien nawiązywać do tematu edycji, którym jest "poWTÓRNE życie". Grant oferuje wsparcie jednego filmu lub cyklu kilku krótkich form.

- **Kategoria 2: PROJEKT FOTOGRAFICZNY (dalej: „Projekt fotograficzny”)**

Projekt powinien realizować przynajmniej jeden z poniższych celów:

- fotograficzne przedstawienie troski o naturę i środowisko naturalne,
- fotograficzne ukazanie problemów w zakresie ochrony środowiska, oraz zaproponowanie ich rozwiązań,
- przedstawienie historii związanej z poszanowaniem natury,
- stworzenie fotoreportażu, składającego się z kilku do kilkunastu zdjęć, fotograficzne ukazanie plusów odpowiedniej gospodarki odpadami, przeprowadzania recyklingu czy powtórnego wykorzystania surowców,
- fotograficzne przedstawienie powtórnego wykorzystania produktów,
- fotograficzne pokazanie innowacyjnej inicjatywy ekologicznej, nawiązującej do tematu edycji.

Kategoria dedykowana jest fotoreporterom, fotografom, amatorom fotografii oraz wszystkim osobom, które interesują się fotografią, lubią robić zdjęcia i mają pomysł na stworzenie z nich spójnej historii (fotoreportażu). Projekt powinien nawiązywać do tematu edycji, którym jest "poWTÓRNE życie".

- **Kategoria 3: STUDENCKI PROJEKT BADAWCZY (dalej: „Studencki projekt badawczy”)**

Projekt powinien realizować przynajmniej jeden z poniższych celów:

- przedstawienie troski o naturę i środowisko naturalne,
- ukazanie problemów w zakresie ochrony środowiska, szczególnie tych dotyczących gospodarki odpadami, oraz zaproponowanie ich rozwiązań,
- przedstawienie historii związanej z poszanowaniem natury i powtórny wykorzystaniem surowców,
- ukazanie walorów odpowiedniej gospodarki odpadami, przeprowadzania recyklingu czy powtórnego wykorzystania surowców,
- wizualne przedstawienie powtórnego wykorzystania produktów,
- wizualnie pokazanie innowacyjnej inicjatywy ekologicznej nawiązującej do tematu edycji.

Projekt badawczy jest metodą nauczania, polegająca na zaangażowaniu studentów w grupowe rozwiązywanie rzeczywistego problemu w celu zdobycia przez nich wiedzy, rozwijania umiejętności

i kształtowania określonych postaw. Jest to zaplanowane działanie, mające na celu rozwiązanie problemu występującego w realnym świecie. Projekt powinien posiadać elementy innowacyjne, tzn. że nie może być to projekt rozwiązania, które już powstało, co nie oznacza, że nie można powtórzyć jakichś elementów. Powinien również nawiązywać do tematu edycji, którym jest "poWTÓRNE życie". Kategoria dedykowana jest studentom, członkom organizacji studenckich, studenckim kołom naukowym oraz nieformalnym grupom, których wszyscy członkowie powinni być studentami. Grupa wnioskująca o Grant w ramach Studenckiego projektu badawczego może składać się maksymalnie z 10 osób.

- Kategoria 4: PROJEKT REPORTERSKI (dalej: „**Projekt reporterski**”)

Projekt powinien realizować przynajmniej jeden z poniższych celów:

- ukazanie problemów w zakresie ochrony środowiska, szczególnie tych dotyczących gospodarki odpadami, i dbania o naturę oraz zaproponowanie rozwiązań,
- przedstawienie historii związanej z poszanowaniem natury i powtórным wykorzystaniem surowców,
- rozpoczęcie debaty publicznej na tematy związane z naturą, ochroną środowiska czy odpowiednią gospodarką odpadami,
- przedstawienie w reportażu powtórnego wykorzystania produktów,
- pokazanie w reportażu innowacyjnej inicjatywy ekologicznej, nawiązującej do tematu edycji.

Kategoria dedykowana jest reporterom, dziennikarzom, aktywistom i innym twórcom. Projekt powinien nawiązywać do tematu edycji, którym jest "poWTÓRNE życie".

- Kategoria 5: EKOINNOWACJA (dalej: „**Projekt przestrzenny - ekoinnowacja**”)

Projekt powinien realizować przynajmniej jeden z poniższych celów:

- stworzenie instalacji, urządzenia, rozwiązania lub działania edukacyjnego, które ma pozytywny wpływ na środowisko czy pokazuje powtórne wykorzystanie przedmiotów,
- zaproponowanie praktycznego działania proekologicznego, które możemy wdrożyć,
- przedstawienie koncepcji na warsztaty lub program edukacyjny poświęcony ochronie środowiska, a szczególnie odpowiedniej gospodarce odpadami czy powtórnemu wykorzystaniu surowców,
- przygotowanie instalacji artystycznej przedstawiającej troskę o naturę i środowisko naturalne lub ukazującą problemy w zakresie środowiska,
- przedstawienie innego rozwiązania do zastosowania w przestrzeni miejskiej, nawiązującego do tematu edycji.

Kategoria dedykowana jest artystom, środowiskom organizacji pozarządowych, szkołom, przedszkolom i wszelkim osobom indywidualnym, które chcą zmienić coś w swojej okolicy. Projekt powinien mieć pozytywny wpływ na środowisko, zmieniać przestrzeń czy wzbogacać okolice i nawiązywać do tematu edycji, którym jest "poWTÓRNE życie".

### III. Czas i miejsce przeprowadzenia Konkursu Grantowego.

1. Konkurs Grantowy rozpoczyna się od dnia 12.03.2018 r. od godz. 12.00 i trwa do dnia 26.04.2018 r. do godz. 12.00.
2. Miejscem prowadzenia Konkursu Grantowego jest teren Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Konkurs Grantowy zostanie przeprowadzony według następującego harmonogramu:
  - a) 12.03.2018 r. ogłoszenie Konkursu Grantowego i otwarcie naboru wniosków;
  - b) 26.04.2018 r. godz. 12:00 zamknięcie naboru wniosków;
  - c) 26.04 - 30.05.2018 r. sprawdzenie wniosków pod względem formalnym, pod względem zgodności z tematem Konkursu Grantowego, zorganizowanie spotkania Jury, wybór 7 najlepszych projektów przez Jury;
  - d) 30.05.2018 r. ogłoszenie wyników;
  - e) czerwiec 2018 r. podpisanie umów z Beneficjentami;
  - f) 01.06. - 20.08.2018 r. realizacja Projektów;
  - g) 20.08 - 10.09.2018 r. rozliczenie Projektów i złożenie sprawozdań.

### IV. Zgłaszanie Projektów przez Uczestników.

1. Udział w Konkursie Grantowym jest dobrowolny.
2. Każdy Uczestnik może wysłać zgłoszenie do jednej lub więcej niż jednej kategorii konkursowych.
3. W ramach wnioskowanej kwoty można się ubiegać o pokrycie kosztów wynagrodzenia (np. dla zleceniobiorców, wykonawców, ekspertów, prelegentów i innych osób). Wynagrodzenia nie mogą być wypłacane na rzecz Mentorów, Jurorów .
4. Do udziału w Konkursie Grantowym nie mogą być zgłaszane Projekty, które zostały już zakończone (w których środki miałyby być przeznaczone na pokrycie np. należności finansowych).
5. Dofinansowanie w ramach Grantu może być przyznane tylko na Projekty rozpoczynające się nie wcześniej niż 01.06.2018 r. i trwające nie dłużej niż do 20.08.2018 r.
6. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie Grantowym jest:
  - a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
  - b) przygotowanie i realizacja działań zgodnych z celami Konkursu Grantowego i mieszczącego się w jednej z 5 kategorii: (I) Projekt wideo; (II) Projekt fotograficzny; (III) Studencki projekt badawczy; (IV) Projekt reporterski; (V) Ekoinnowacja (dalej: „**Projekt**”).
  - c) rejestracja i złożenie wniosku za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie Konkursowej (dalej: „**Formularz**”) od dnia 12.03.2018 r. od godz. 12.00 do dnia 26.04.2018 r. do godz. 12.00. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o Grant jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Uczestnika pól Formularza, i załączenie wymaganych w danej kategorii dokumentów. Potwierdzenie wysłania wniosku za pomocą Formularza nie jest równoznaczne

z oceną poprawności złożenia wniosku. Organizator Główny ani Organizator nie wzywa Uczestników do uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Wniosek złożony nie może być modyfikowany przez Uczestnika. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikiem w celu zadania dodatkowych pytań odnośnie informacji zawartych we wniosku.

7. Projekt powinien odnosić się do jednego lub więcej tematów priorytetowych Konkursu Grantowego tj. (i)recykling i gospodarka odpadami (II) plastik jako cenny surowiec (III) rPET (PET pochodzący z recyklingu, ang. recycled PET) (IV) segregacja śmieci (v) zarządzanie zasobami surowców wtórnych; (vi) innowacyjna inicjatywa proekologiczna; (vii) kreatywne sposoby bycia Po Stronie Natury i zawierać się w jednej z pięciu kategorii: (i)projekt wideo; (ii)projekt fotoreporterski; (iii) studencki projekt badawczy; (iv) projekt reporterski; (v) ekoinnovazione.

8. Projekty zgłaszane do Konkursu Grantowego muszą być zgodne z prawem.

9. Projekty zgłaszane do Konkursu Grantowego nie mogą dotyczyć działań wspierających działalność partii politycznych, związków wyznaniowych oraz organizacji popularyzujących treści rasistowskie lub nieprzestrzegających praw człowieka.

10. Uczestnicy, biorący udział w Konkursie Grantowym, pozyskają zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów.

11. Uczestnicy, którym zostaną przyznane Granty, są zobowiązani do przekazania Organizatorowi Głównemu i Organizatorowi sfinansowanych z Grantów materiałów w postaci projektów, instalacji artystycznych, zdjęć lub materiałów video dokumentujących i podsumowujących Projekt wraz z udzieleniem Organizatorowi Głównemu i Organizatorowi autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do tych materiałów w dowolnym celu, a w szczególności w działaniach promocyjnych podejmowanych przez Organizatora, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) utrwalenie i zwielokrotnienie – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania,

b) wprowadzanie do pamięci komputera, zapis czasowy i trwały i sporządzanie kopii takich zapisów; archiwizacja zapisów,

c) wprowadzenie do sieci teleinformatycznych i informatycznych oraz innych form przekazu danych tj. SMS, MMS itp. oraz przekazu interaktywnego,

d) wprowadzenie do sieci multimedialnych w tym do Internetu i telefonii mobilnej,

e) przesyłanie przy wykorzystaniu informatycznych oraz telekomunikacyjnych środków przekazu obrazu.

12. Przekazując ww. materiały, Uczestnik oświadcza, że uzyskał zgodę osób w nich przedstawionych

do nieodpłatnego udostępnienia ich wizerunku Organizatorowi Głównemu i Organizatorowi.

13. Uczestnik, któremu zostanie przyznany Grant, zobowiązuje się do uczestnictwa w Festiwalu Wachlarz, który w dniu 16 czerwca 2018 r. odbędzie się we Wrocławiu.

14. Każdy Uczestnik może uzyskać Nagrodę w postaci Grantu wyłącznie w jednej kategorii konkursowej.

## V. Granty.

1. Nagrodami w Konkursie Grantowym jest pula 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) do rozdysponowania w postaci 7 Grantów przeznaczonych na organizację działań opisanych w Projekcie spełniających cel Konkursu Grantowego.

2. Wysokość Grantów w poszczególnych kategoriach wynosi:

a. w Kategorii Projekt wideo

zostaną przyznane dwie nagrody w postaci Grantów po 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) każda, łączna pula nagród w tej kategorii to 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), dodatkowo zwycięzcy będą tworzyć film/filmy ze wsparciem merytorycznym Mentora.

b. w Kategorii Projekt fotograficzny

zostanie przyznana nagroda w postaci Grantu w wysokości 25.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), a zwycięzca będzie tworzyć swój fotoreportaż ze wsparciem merytorycznym Mentora.

c. w Kategorii Studencki projekt badawczy

zostanie przyznana nagroda w postaci Grantu w wysokości 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych), dodatkowo zwycięzca będzie tworzyć swój projekt ze wsparciem merytorycznym Mentora.

d. w Kategorii Projekt reporterski

zostanie przyznana nagroda w postaci Grantu w wysokości 20.000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), a zwycięzca będzie tworzyć swój reportaż ze wsparciem merytorycznym Mentora.

e. w Kategorii Ekoinnowacja

zostaną przyznane dwie nagrody w postaci Grantów w wysokości 20.000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każda, łączna pula nagród w tej kategorii to 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), dodatkowo zwycięzcy będą tworzyć swoje projekty ze wsparciem merytorycznym Mentora.

f. Granty przyznane Beneficjentom będącym osobami fizycznymi podlegają opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032). Dodatkowa nagroda pieniężna potrącana jest przez płatnika podatku (Organizatora) przed wydaniem Grantu Beneficjentowi a następnie zostanie ona przekazana

do urzędu skarbowego tytułem należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. Uczestnicy mogą składać wnioski na Granty w poszczególnych kategoriach w wysokości wskazanej w punkcie V. 2. Regulaminu.

4. Z każdym Uczestnikiem, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu został przyznany Grant (dalej: „**Beneficjent**”) w ramach Konkursu Grantowego, podpisywana jest umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania Grantu (dalej: „**Umowa**”).

5. Grant będzie przekazany na:

a) wydzielone odrębne subkonto Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, albo konto przeznaczone tylko i wyłącznie do obsługi tego Grantu w terminie 7 dni od zawarcia Umowy,

b) odrębny rachunek bankowy Beneficjenta będącego osobą fizyczną lub konto przeznaczone tylko i wyłącznie do obsługi tego Grantu, w terminie 7 dni roboczych od podpisania Umowy, jednocześnie zostanie pomniejszony o kwotę równowartości 10% zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych, który to podatek zostanie uiszczony przez Organizatora (jako płatnika wspomnianego podatku) na rachunek odpowiedniego urzędu skarbowego.

6. Grant może być wykorzystany jedynie na działania przewidziane w Umowie.

7. Przekazanie środków w ramach Grantu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy na numer konta bankowego wskazany przez Uczestnika w Umowie.

8. Z Grantu można pokryć realne, uzasadnione w opisie Projektu koszty, zgodne z opisanym przez Uczestnika w Formularzu budżetem.

9. Wynagrodzenia na koordynację, księgowość oraz koszty utrzymania biura mogą stanowić maksymalnie 20% wartości wnioskowanej kwoty Grantu.

10. Wartość zakupionego sprzętu takiego jak: laptopy, rzutniki, projekторы, telewizory, ekrany, aparaty fotograficzne, kamery, urządzenia nagrywające i odtwarzające dźwięk i innego sprzętu niezbędnego i przeznaczonego do realizacji wnioskowanego Projektu, nie powinna przekraczać 50% wartości wnioskowanej kwoty Grantu.

11. W ramach Grantu nie mogą być finansowane:

a) koszty i wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy i po wskazanej w niej dacie zakończenia działań, nawet jeśli są one związane z Projektem,

b) koszty nieuzasadnione działaniami Projektu,

c) koszty niezawarte w budżecie Projektu będącym częścią Formularza,

d) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia,

e) zapłata należnych odsetek, kar umownych, mandatów,

f) koszty bieżącej działalności Uczestnika,



- g) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń,
- h) bezpośrednie i pośrednie wsparcie finansowe innych podmiotów.

12. Beneficjent jest zobowiązany do informowania o wsparciu Projektu przez Organizatora Głównego we wszystkich materiałach informacyjnych, na plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu. We wszystkich materiałach drukowanych dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: dofinansowano ze środków "ŻYWIEC-ZDRÓJ" S.A. wraz z logotypem Organizatora Głównego.

13. Wymagane jest:

- a) prowadzenie przez Beneficjentów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem. Dokumentacja ta powinna być przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu i udostępniona do kontroli na każdorazowe wezwanie Organizatora lub Organizatora Głównego i w sposób przez niego określony;
- b) dokumentowanie fakturami wydatków w sposób jednoznaczny związanych z Projektem oraz przekazanie przez Beneficjentów będących osobami fizycznymi całości dokumentacji związanej z wykorzystaniem Grantu (sprawozdania, umowy, rachunki, faktury) umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych wydatków związanych z Projektem.

14. Uczestnik realizuje Projekt w oparciu o budżet deklarowany we Wniosku. Zasady korzystania z przyznanych środków szczegółowo określa Umowa. Zmiana budżetu, poza wyjątkami określonymi w Umowie, wymaga uprzedniej pisemnej prośby ze strony Uczestnika i zgody Organizatora w formie pisemnej.

15. Uczestnik zobowiązany jest do realizacji Projektu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w opisie i harmonogramie Projektu. W razie konieczności zmiany harmonogramu lub terminu realizacji Projektu niezbędną jest uprzednia prośba Uczestnika oraz zgoda Organizatora wyrażona w formie pisemnej.

16. Jeśli Beneficjent zrezygnuje z Nagrody, nie przystąpi do jej realizacji w terminie uzgodnionym z Organizatorem lub z innych przyczyn, wydanie Nagrody okaże się niemożliwe, Organizator może zdecydować o pozbawieniu tego Beneficjenta prawa do Grantu i przyznaniu Grantu innemu, kolejnemu Uczestnikowi, spełniającemu warunki określone w Regulaminie, którego wniosek został oceniony przez Jurorów zgodnie z kryteriami, o których mowa w części VI. Regulaminu.

17. Wniesienie finansowego wkładu własnego przez Uczestnika nie jest wymagane.

## VI. Ocena zgłoszonych Projektów.

1. Zgłoszone Projekty będą oceniane w procesie trzystopniowej oceny:

- a) I stopień - ocena formalna dokonywana przez Organizatora;

b) II stopień - ocena zgodności Projektów z tematem głównym i szczegółowymi celami Konkursu Grantowego dokonywana przez Organizatora przy merytorycznym wsparciu Grupy Doradców (Dalej „**Grupa Doradców**”). Grupę Doradców tworzą osoby reprezentujące Organizatora Głównego programu „Po Stronie Natury” oraz Konkursu Grantowego – firmy Żywiec Zdrój, przedstawiciele Lasów Państwowych, Fundacji Arka, Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego oraz Organizacji Odzysku - REKOPOL;

c) III stopień - ocena przez powołaną przez Organizatora komisję jurorską (dalej: „**Jury**”) składającą się z 9 osób: 8 jurorów Konkursu Grantowego „Inicjatywy Po Stronie Natury” oraz przedstawiciela Żywiec Zdrój, inicjatora i Organizatora Głównego programu „Po Stronie Natury”. Zadaniem Jury jest niezależna, rzetelna, sumienna i obiektywna ocena nadesłanych Projektów oraz wybór 7 Beneficjentów.

## 2. Opis etapów oceny:

a) I stopień oceny dokonywany przez Organizatora – ocena formalna pod względem zgodności z Regulaminem oraz następującymi kryteriami:

- prawidłowe wypełnienie formularza,
- zgodność wnioskowanej kwoty Grantu z warunkami Konkursu Grantowego,

b) II stopień oceny dokonywany przez Organizatora przy merytorycznym wsparciu Rady Programowej pod względem zgodności opisu problemu i planowanych działań z głównym i szczegółowymi celami Konkursu Grantowego. Każdy wniosek zakwalifikowany do tego etapu otrzyma 0-50 punktów. Organizator, z merytorycznym wsparciem Rady Programowej, wybierze maksymalnie 75 wniosków (maksymalnie po 15 w każdej z pięciu kategorii) najbardziej zgodnych z celami Konkursu Grantowego i tematami priorytetowymi, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, i prześle je do oceny przez Jury;

c) III stopień oceny dokonywany przez Jury – ocena projektu pod względem poniższych kryteriów:

Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
Definicja i opis problemu	0-15
Opis otoczenia	0-5
Powiązanie z tematem Konkursu	0-10
Zaproponowane rozwiązanie	0-15
Konspekt	0-5
Opis grupy docelowej	0-5
Oryginalność	0-10

Efekt	0-5
Trwałość	0-5
Kalendarz	0-5
Ewaluacja	0-5
Dotychczasowe dokonania	0-5

3. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów od Jury wynosi 90.
4. Spośród Projektów, które uzyskają najwyższą ocenę, Jury wybierze 7, którym zostaną przyznane nagrody w postaci Grantów.
5. Projekty, które nie uzyskają pozytywnej oceny I stopnia nie zostaną poddane ocenie II i III stopnia.
6. Uczestnicy, których zgłoszenia nie przejdą pomyślnie I stopnia weryfikacji, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
7. Decyzja Jury o przyznaniu Grantów jest ostateczna.
8. Decyzja o przyznaniu Grantu jest przekazywana Uczestnikowi za pośrednictwem wiadomości wysłanej na wskazany w formularzu adres e-mail.
9. W przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia postanowień Regulaminu, Organizator będzie uprawniony do wykluczenia Uczestnika ze skutkiem natychmiastowym z udziału w Konkursie Grantowym.
10. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Grantowym Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów ani innych poniesionych przez Uczestnika wydatków (w tym z tytułu udzielonych licencji i udzielenia zgody na eksploatację wizerunku).

#### VII. Ogłoszenie wyników Konkursu Grantowego

1. Uczestnicy Konkursu Grantowego zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, tradycyjną, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób. Wynik Konkursu Grantowego zostanie opublikowany na stronach inicjatywy.postronienatury.pl w dniu 30.05.2018 r. oraz na profilu konkursu na Facebooku.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do publikacji nazw, imion i nazwisk Uczestników.

#### VIII. Wykorzystanie Grantu i jego rozliczenie.

1. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu do 10 września 2018 roku do godz. 23:59.
2. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 1 powyżej, terminie sprawozdania z wykorzystania Grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji Projektu. W sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z Grantu.

3. Prawidłowe złożenie sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem: (poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: [inicjatywy@postronienatury.pl](mailto:inicjatywy@postronienatury.pl) w tytule wskazując „Rozliczenie Grantu Inicjatywy Po Stronie Natury Edycja 2018”).
4. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia go jest data i godzina wysłania maila.
5. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną dla Uczestników będących osobami fizycznymi istnieje obowiązek dostania za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginałów wszystkich dokumentów – do dnia 14 września 2018 r.
7. Wszystkie dokumenty księgowo dotyczące Projektu, na który został przyznany Grant, powinny być wystawiane na Beneficjenta.
8. Do sprawozdania złożonego drogą elektroniczną należy dołączyć skany wszystkich dokumentów księgowych dotyczących Projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania. Istnieje obowiązek dostania za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginałów wszystkich dokumentów w terminie wskazanym w Umowie.
9. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu.
10. Rozliczenie pod względem podatkowym środków przyznanych w ramach grantu Beneficjentowi:
  - a) w całości obciąża Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
  - b) spoczywa na Organizatorze w przypadku Grantu przekazanego Beneficjentowi będącego osobą fizyczną.
11. Środki otrzymane w ramach Grantu nie mogą zostać przekazane przez Beneficjenta innemu podmiotowi.
12. Organizator Główny, za pośrednictwem Organizatora, może żądać zwrotu części lub całości Grantu w następujących przypadkach, jeżeli:
  - a) Beneficjent wykorzysta Grant na cel inny niż określony w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora,
  - b) Beneficjent nie wykorzysta całej kwoty Grantu na realizację Projektu,
  - c) Beneficjent przekaze część lub całość Grantu osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego Projekt ani Umowa,
  - d) wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Beneficjenta,
  - e) Beneficjent nie przedłoży sprawozdania z wykorzystania Grantu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie,
  - f) Beneficjent w inny sposób naruszy postanowienia Umowy.
13. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie:
  - a) Beneficjent będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej przedstawi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową; organizator zwraca Beneficjentowi weksel po upływie 5 lat od zatwierdzenia Sprawozdania.

b) Beneficjent będący osobą fizyczną przedstawi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie aktu notarialnego przez Beneficjenta będącego osobą fizyczną. Organizator zwraca Beneficjentowi weksel po upływie 6 miesięcy od zatwierdzenia Sprawozdania.

14. Organizator zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel wraz z deklaracją wekslową w przypadku:

- a) rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przed dokonaniem wypłaty Grantu,
- b) odmowy wypłaty Grantu,
- c) zwrotu przez Beneficjenta otrzymanego Grantu.

#### IX. Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestników będą zbierane i przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922), a po 25 maja 2018 roku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „**RODO**” oraz przepisami krajowymi w tym w zakresie w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych Uczestników zbieranych za pomocą Formularza Rejestrowego oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest Organizator Główny .

3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu związanym z realizacją i przeprowadzeniem Konkursu Grantowego „Inicjatywy Po Stronie Natury Edycja 2018”.

4. Jeżeli Uczestnik wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przesłania drogą mailową informacji o bieżącej i przyszłej edycji Konkursu Grantowego „Inicjatywy Po Stronie Natury Edycja” dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane również w takim celu.

5. Po zawarciu Umowy Grantowej dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem tej umowy.

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów.

8. Dane osobowe Uczestników zostały powierzone do przetwarzania Organizatorowi Konkursu Grantowego tj. Outriders Spółka not-for-profit Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Tomasz Nocznickiego 23/69, 01-948 Warszawa, numer KRS 0000694552.

9. Dane osobowe Uczestników mogą być na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych podpowierzone do przetwarzania podmiotom trzecim związanym z Organizatorem odpowiednią umową, w celu związanym z realizacją Konkursu Grantowego.

10. Organizator główny oraz Organizator dbają o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Uczestnika. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

## X. Tryb składania i rozpatrywania reklamacji

1. Wszelkie reklamacje i zastrzeżenia dotyczące przebiegu Konkursu Grantowego mogą być składane przez Uczestników w formie e-mailowej na adres [inicjatywy@postronienatury.pl](mailto:inicjatywy@postronienatury.pl) lub pisemnej na adres Organizatora: Outriders Spółka not-for-profit Sp. z o.o., ul. Tomasza Nocznickiego 23/69, 01-948 Warszawa, poczynawszy od daty rozpoczęcia Konkursu Grantowego (tj. od dnia 12 marca 2018 roku). Reklamacja pisemna powinna zawierać: imię, nazwisko, adres Uczestnika, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy reklamacja, treść żądania, podpis Uczestnika oraz dopisek „Konkurs Inicjatywy Po Stronie Natury Edycja 2018” Reklamacja e-mailowa powinna zawierać: imię, nazwisko, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy reklamacja, treść żądania, podpis Uczestnika oraz temat wiadomości lub dopisek „Konkurs Inicjatywy Po Stronie Natury Edycja 2018”.
2. Złożone reklamacje są rozpatrywane przez Organizatora niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji.
3. Zainteresowani są powiadamiani o sposobie rozpatrzenia reklamacji odpowiednio w zależności od sposobu złożenia reklamacji listem poleconym lub e-mailem wysłanym w terminie, o którym mowa w pkt X.2. Regulaminu powyżej. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest e-mailem także w przypadku reklamacji składanej w formie pisemnej, jeśli w treści reklamacji Uczestnik wyraźnie zastrzeże taką formę kontaktu.
4. Niezależnie od postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi Konkursu Grantowego przysługuje prawo do dochodzenia swoich praw na drodze postępowania sądowego przed sądami powszechnymi.

## XI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego.
2. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego Uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [inicjatywy.postronienatury.pl](http://inicjatywy.postronienatury.pl).
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych wniosków.
4. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie Grantowym są ponoszone przez Uczestników.
5. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady Konkursu Grantowego. Wszelkie materiały promocyjne i reklamowe dotyczące Konkursu Grantowego mają wyłącznie charakter informacyjny.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu rozpoczęcia Konkursu Grantowego.