

Regulamin konkursu „Bank Ambitnej Młodzieży” – edycja 1 2017

Zasady ogólne

1. Organizatorem konkursu grantowego „Bank Ambitnej Młodzieży” jest Fundacja Banku Zachodniego WBK S.A. im. Stefana Bryły z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807 („Fundacja”) we współpracy z Bankiem Zachodni WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres: Rynek 9/11, 50-950 Wrocław, KRS 0000008723 („Bank”).
2. Celem konkursu jest wsparcie realizacji projektów służących wsparciu rozwoju grup młodzieży na płaszczyźnie społecznej, obywatelskiej lub edukacyjnej.
3. Granty udzielane są wyłącznie na projekty których beneficjentami jest młodzież. Młodzieżą w ramach tego programu są określane osoby między 13, a 26 rokiem życia.
4. Konkurs polega na wyborze najciekawszych inicjatyw społecznych przygotowanych przez podmioty je realizujące i przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację podjętych działań.
5. Nadto przez „Projekt” rozumiany jest cel i plan działania w Polsce lub poza jej granicami, w ramach aktywności społecznej, obywatelskiej lub edukacyjnej, w który zaangażowana będzie młodzież lub dorośli na rzecz młodzieży, w określonym czasie, zgłoszony przez organizację społeczną lub oświatową posiadającą osobowość prawną. Zgłoszony w terminie od 16 października do 15 listopada 2017 r., opisany w formie wniosku i wysłany drogą elektroniczną przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie <https://granty.fundacja.bzwbk.pl/>
6. **W edycji odbywającej się od 16 października do 15 listopada 2017 r. pierwszeństwo będą miały Projekty związane tematami dotyczącymi zagadnień ekonomicznych „Ekonomia wokół nas”.**
7. Beneficjentami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 13 rok życia i nie ukończyły 26-tego roku życia w dniu 15 listopada 2017 r.
8. Granty nie są przyznawane podmiotom komercyjnym oraz indywidualnym osobom fizycznym.
9. Granty przyznawane są tylko tym instytucjom lub organizacjom społecznym, które posiadają osobowość prawną (dalej określanymi jako „Organizacja”).
10. Dana Organizacja może otrzymać grant w ramach konkursu Bank Ambitnej Młodzieży tylko raz w roku kalendarzowym.
11. W ramach jednej edycji konkursu jedna Organizacja może złożyć jeden wniosek.
12. Fundacja nie finansuje w całości planowanych Projektów, ale je dofinansowuje.
13. Maksymalna kwota grantu, o którą można się ubiegać w ramach niniejszego programu wynosi **10.000 zł.**
14. Czas realizacji Projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
15. Rozpoczęcie realizacji Projektu powinno nastąpić po ogłoszeniu wyników, jednak nie później niż trzy miesiące od tego dnia.

Terminy naboru wniosków oraz wyniki

1. Wnioski w pierwszej edycji konkursu „Bank Ambitnej Młodzieży” w roku 2017 r. przyjmowane są w terminie od 16 października do 15 listopada 2017 r.
2. Wszystkie zgłoszone Projekty zostaną ocenione przez komisję konkursową składającą się z trzech niezależnych ekspertów.
3. Spośród zgłoszonych Projektów komisja konkursowa wybierze te, które otrzymają najwyższą punktację oraz pozytywne oceny i opinie ekspertów.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 19 grudnia 2017 r. na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.bzwbk.pl
5. Granty zostaną wypłacone przez Fundację w formie darowizny.

Aplikacja

1. W programie grantowym rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały złożone przy użyciu specjalnej aplikacji internetowej znajdującej się na stronie Fundacji - <https://granty.fundacja.bzwbk.pl/> .
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o grant jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól i załączenie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Wypełnienie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.

Wymagane dokumenty

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia statutu i aktualnego odpisu z KRS, celem poświadczenia wiarygodności reprezentowanego przez siebie podmiotu. Organizacje nie posiadające numeru KRS prosimy o przedstawienie dokumentów poświadczających uprawnienia do zawierania umów cywilno–prawnych oraz zaciągania zobowiązań finansowych (np. szkoły – upoważnienia nadane przez gminę). Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów załączonych dokumentów.
2. Udział Organizacji w Konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przekazanie danych kontaktowych mediom promującym konkurs, wskazanym przez Fundację lub Bank, w celu przygotowania materiału filmowego, prasowego, internetowego bądź radiowego z realizacji zgłoszonego przez Organizację Projektu oraz zobowiązania się do współpracy z tymi mediami w celu promocji konkursu.
3. Organizacje biorące udział w Konkursie pozyskują zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów.
4. Organizacje, którym zostaną przyznane granty są zobowiązane do przekazania Fundacji i Bankowi materiałów w postaci zdjęć lub materiałów video dokumentujących i podsumowujących Projekt z prawem do ich użytkowania w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Przekazując materiały Organizacja oświadcza, że uzyskała zgodę osób w nich przedstawionych do nieodpłatnego udostępnienia wizerunku Fundacji i Bankowi. Fundacja i Bank mają prawo do korzystania z przekazanych materiałów bezterminowo, na terenie RP oraz poza jej granicami poprzez w szczególności: Internet, Intranet, portale społecznościowe, ulotki, itp.

Komisja konkursowa i kryteria oceny wniosków

1. Każdy wniosek oceniany jest przez trzy osobowy zespół. W skład zespołu wejdą przedstawiciele Fundacji oraz zaproszeni przez Fundację zewnętrzni eksperci.
2. Grant przyznawany jest na podstawie punktów wynikających ze średniej ocen oraz opinii ekspertów.
3. Projekty będą oceniane wg poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:
 - Potrzeba realizacji Projektu na danym terenie, we wskazanym środowisku – 0-10 pkt.
 - Zgodność Projektu z aktualnym priorytetem edycji – 0-10 pkt.
 - Pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność form realizacji Projektu – 0-10 pkt.
 - Wartości wychowawcze i edukacyjne płynące z realizacji Projektu – 0-10 pkt.
 - Wiarygodny i rzetelny kosztorys – 0-7 pkt.
 - Pozyskanie środków finansowych z dodatkowych źródeł – 0-3 pkt.
 - Dodatkowo brana jest pod uwagę opinia ekspertów na temat wniosku.
4. W celu uwiarygodnienia wnioskodawcy, Fundacja rozsyła złożone wnioski do dyrektorów oddziałów Banku Zachodniego WBK, którzy opiniują wnioskodawców i ich Projekty.
5. W związku z tym wszyscy wnioskujący, przed wypełnieniem aplikacji powinni skontaktować się z dyrektorem najbliższego oddziału Banku Zachodniego WBK, w celu poinformowania go o zamiarze złożenia wniosku i zapoznania go z organizacją i planowaną inicjatywą.
6. Spośród zgłoszonych Projektów komisja konkursowa wybierze najlepsze, które otrzymają granty na podstawie ocen ekspertów i ich opinii o Projektach.
7. Jeżeli wniosek z przyczyn formalnych nie będzie spełniał wytycznych konkursu, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

Inne wymagania dotyczące Projektów i ich realizacji

1. Ze środków grantowych nie można pokrywać wynagrodzenia koordynatorów Projektu i członków organizacji oraz kosztów administracyjnych np. księgowość.
2. Wynagrodzenie w ramach Projektu może być przewidziane jedynie dla zatrudnianych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja Projektu.

Forma grantu

1. Z organizacjami, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone zawierana jest umowa darowizny, na podstawie danych podanych we wniosku.
2. Granty wypłacane są po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy na konto podane w formularzu zgłoszenia Projektu.
3. Wysokość darowizny może różnić się od wnioskowanej kwoty. O wysokości darowizny decyduje komisja konkursowa.
4. W przypadku przyznania mniejszej niż wnioskowana kwoty organizacja zobligowana jest do kontaktu z Fundacją i uzgodnienia zmian w kosztorysie przed rozpoczęciem realizacji Projektu.

Rozliczenie

1. Z otrzymanej darowizny wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie 30 dni od daty zakończenia Projektu (zadeklarowanej przez organizację we wniosku konkursowym) przy użyciu aplikacji internetowej <https://granty.fundacja.bzwbk.pl/> .
2. Wnioskodawca rozlicza się pod względem rachunkowym i merytorycznym z wykonanego zadania.
3. Wszystkie dokumenty księgowe poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, na który Organizacja otrzymała z Fundacji darowiznę powinny być wystawione na Organizację.
4. Do rozliczenia należy dołączyć dwustronne skany wszystkich dokumentów księgowych, które powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania.
5. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić na konto Fundacji **89 1090 1056 0000 0001 1651 6298** w tytule wpłaty wpisując numer umowy, w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu.
6. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia, skany prasy lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.

Ponowne ubieganie się o grant

1. Organizacje, które składały wnioski, ale nie otrzymały grantu mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie w danym roku kalendarzowym.
2. Ubieganie się o ponowne dofinansowanie w ramach programu Bank Ambitnej Młodzieży jest możliwe dopiero po uprzednim rozliczeniu się z wcześniej przyznanych środków, nie wcześniej jednak niż w kolejnym roku kalendarzowym.