

**Regulamin**  
**Konkursu grantowego Moja Mała Ojczyzna**

**§ 1. Postanowienia ogólne:**

1. Organizatorem konkursu grantowego Moja Mała Ojczyzna (zwanego dalej „Konkursem”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego (zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją BGK”). Adresatem działań są członkowie lokalnych społeczności, członkowie lokalnych organizacji pozarządowych oraz jednostek publicznych prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, wychowawczą, charytatywną i społeczną.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **wniosek o dofinansowanie** (zwany dalej treści regulaminu: „Wnioskiem”) - dokument zawierający szczegółowy opis projektu, zawierający m.in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie [dotacje.fundacijabgk.pl](http://dotacje.fundacijabgk.pl);
  - 2) **dofinansowanie** - przekazanie jednostkom organizacyjnym nie działającym dla osiągnięcia zysku, świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego projektu, zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 3) **Wnioskodawca** – podmiot posiadający osobowość prawną, który ubiega się o dofinansowanie w ramach Konkursu;
  - 4) **Grantobiorca** - podmiot, który otrzymuje dofinansowanie Fundacji BGK w ramach Konkursu;
  - 5) **projekt** - zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania prowadzące do wyznaczonego celu przez organizację społeczną posiadającą osobowość prawną;
  - 6) **rezultaty** – korzyści z projektu lub zmiana, którą projekt wywołuje, np. rozwój wiedzy, kompetencji, umiejętności, samodzielności;
  - 7) **Kapituła konkursowa** - komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu projektów;
  - 8) **umowa o dofinansowanie** - umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki wykorzystania dofinansowania;
  - 9) **sprzęt i wyposażenie** - towary o oczekiwanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości jednostkowej ponad 200, 00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) brutto.
3. Celem Konkursu jest aktywizowanie społeczności lokalnych organizacji pozarządowych oraz jednostek publicznych do działania na rzecz budowania dobra wspólnego w środowisku lokalnym. Szczegółowa tematyka nadsyłanych projektów zamieszczona w § 4.
4. Cele Konkursu, o których mowa w § 1. ust. 3 niniejszego Regulaminu, są realizowane poprzez wyodrębnienie 30 najlepszych projektów przygotowanych przez podmioty je realizujące a następnie przekazanie przez Fundację BGK środków na ich realizację.

**§ 2. Tryb i zasady składania wniosków:**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się:
  - 1) organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia);

- 2) ośrodki kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) państwowe ośrodki opiekuńczo-edukacyjne (państwowe szkoły, przedszkola, żłobki, bursy szkolne, świetlice środowiskowe, biblioteki publiczne, ośrodki opiekuńczo wychowawcze);
  - 4) organizacje nieformalne – członkowie społeczności lokalnych (koła gospodyń wiejskich, wspólnoty parafialne);
- nieprowadzące działalności w celu osiągnięcia zysku.
2. O dofinansowanie nie mogą się ubiegać podmioty komercyjne oraz indywidualne osoby fizyczne.
  3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl)
  4. Do Konkursu mogą być zgłaszane projekty w ramach trzech koszyków grantowych:
    - 1) **Koszyk nr I:** Realizacja 6 projektów – projekt może otrzymać dofinansowanie w kwocie do 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
    - 2) **Koszyk nr II:** Realizacja 8 projektów - projekt może otrzymać dofinansowanie w kwocie do 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy);
    - 3) **Koszyk nr III:** Realizacja 16 projektów - projekt może otrzymać dofinansowanie w kwocie do 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
  5. Nabór wniosków nastąpi w dniach od 9 października 2017 r. do 30 listopada 2017 r.
  6. Ocena wniosków nastąpi pomiędzy 1 grudnia 2017 a 31 stycznia 2018 r.
  7. Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu: 2 lutego 2018 r.
  8. Przedstawienie wymaganych dokumentów w dniach nastąpi w dniach: 5 lutego 2018 r. – 12 lutego 2018 r.
  9. Podpisanie umów Fundacji z Grantobiorcami nastąpi od dnia 12 lutego 2018 r. do dnia 12 marca 2018 r.
  10. Wypłacenie dofinansowania nastąpi od dnia 19 lutego 2018 r. do dnia 19 marca 2018 r.
  11. Realizacja projektów nastąpi od dnia 19 marca 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.
  12. Złożenie merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji projektu nastąpi w terminie do 30 września 2018 r.
  13. Jeden podmiot może zgłosić do konkursu tylko jeden wniosek.
  14. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przeznaczeniem grantu.

### §3. Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków on-line, w trybie określonym w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu, od dnia 9 października 2017 do dnia 31 listopada 2017 r.
2. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane Wnioski spełniające wymogi formalne.
5. Przez spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w § 3. ust. 3, niniejszego Regulaminu rozumie się:
  - 1) złożenie kompletnego Wniosku, zawierającego informacje wymagane w formularzu zgłoszeniowym;

- 2) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu.
6. Wnioski oceni specjalnie powołana do tego Kapitułę Konkursowa (działająca na podstawie regulaminu Kapituły konkursu grantowego Moja Mała Ojczyzna który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz przedstawiciel Fundacji BGK. Kapituła przy pomocy karty oceny wybierze Wnioski, które zostaną zarekomendowane do dofinansowania Zarządowi Fundacji, które zaakceptuje Rada Fundacji BGK. Członkowie Kapituły zobowiązani są do informowania Organizatora o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności przy ocenie danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
- 1) **tematyka projektu:** ocena, czy proponowana tematyka jest zgodna z celami projektu (0-5);
  - 2) **współpraca:** ocena, czy Projekt zakłada pracę zespołową i współpracę z lokalnymi społecznościami, zaangażowanie wolontariuszy (0-5);
  - 3) **rozpoznanie zasobów własnych i otoczenia:** ocena czy w wyniku podjętych działań Grantobiorcy mieli możliwość pogłębienia więzi lokalnych, czy nastąpiła współpraca między organizacjami, poprawa jakości życia danej społeczności lokalnej (0-5);
  - 4) **innowacyjność projektu w środowisku lokalnym:** ocena czy projekt wnosi coś nowego do danej społeczności, czy przyczynił się np. do zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy jej estetyki, funkcjonalności, modernizacji, czy projekt wnosi do lokalnej społeczności nowe wydarzenia kulturalne i obywatelskie, które wywarły pozytywny wpływ na lokalne środowisko (0-5);
  - 5) **przejrzystość budżetu:** ocena czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami i uzasadnione w projekcie (0-5).
8. Decyzję o dofinansowaniu podejmie w formie oświadczenia Zarząd Fundacji BGK, 2 lutego 2018 r. zostaną ogłoszone wyniki konkursu na stronie organizatora [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl)
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w mniejszej kwocie, niż wnioskowana.
10. Decyzja Organizatora o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi w terminie do **10 dni roboczych** od daty ogłoszenia wyników Konkursu:
- 1) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz skanu statutu Grantobiorcy celem poświadczenia wiarygodności reprezentowanej przez siebie Organizacji. Organizacje nie posiadające KRS powinny przedstawić wpis do odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość podpisania umów cywilno-prawnych i zaciągania zobowiązań finansowych (np. szkoły – upoważnienie nadane przez odpowiednie organy samorządu terytorialnego). Fundacja zastrzega sobie prawo do wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.
  - 2) potwierdzenia realizacji obowiązków sprawozdawczych za poprzedni rok obrotowy, chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie nie było dotychczas wymagane;
  - 3) porozumienia o współpracy - w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie z innymi podmiotami prawnymi.
12. Z Grantobiorcami, których projekty wygrały zawierana jest umowa, utworzona na podstawie danych podanych we wniosku.

13. Podpisanie umów z Grantobiorcami odbędzie się w terminie od 12 lutego do 12 marca 2018 r., a wypłacenie dofinansowania nastąpi w terminie do 19 lutego do 19 marca 2018 r., pod warunkiem przedstawienia przez Grantobiorcę wymaganych dokumentów, określonych w § 3. ust. 11. niniejszego Regulaminu.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3. ust. 11 niniejszego Regulaminu, w terminie 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu dofinansowania.
15. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu dofinansowania, Organizator dokona wyboru innego projektu.

#### **§4. Przeznaczenie dofinansowania**

1. Wsparcie finansowe projektów z zakresu:
  - 1) poprawy lokalnej przestrzeni publicznej towarzyszącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców w celu poprawy jakości ich życia;
  - 2) pielęgnowania patriotyzmu lokalnego a w szczególności upamiętnienie wydarzeń, miejsc oraz bohaterów historycznych;
  - 3) działań integrujących dla społeczności lokalnej;
  - 4) dofinansowania inicjatyw z zakresu sportu, kultury i rekreacji;
  - 5) wsparcie edukacji;
  - 6) zakup sprzętu/wyposażenia związanego z prowadzonym projektem;
  - 7) porady specjalistyczne będące spójnym i uzasadnionym elementem projektu.
2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
  - 1) bieżącą działalność instytucji;
  - 2) wynagrodzenia dla koordynatorów projektu oraz członków organizacji.

#### **§5. Obowiązki Grantobiorcy**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji projektu w terminie od 19 marca 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r. zgodnie z Wnioskiem;
  - 2) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania z realizacji Projektu w terminie do 30 września 2018 r.;
  - 4) dodania klauzuli dotyczącej wsparcia Projektu przez Fundację BGK we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
  - 5) we wszystkich materiałach drukowanych dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja o dofinansowaniu ze środków Fundacji BGK wraz z logotypem Fundacji;
  - 6) umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu w terminie do 30 dni od wskazanej w umowie o dofinansowanie daty zakończenia realizacji projektu. Koszt tablicy należy uwzględnić w kosztorysie składając wniosek o dofinansowanie.
2. Tablice informacyjną umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:

- 1) elewacje frontowe;
  - 2) wejścia do budynków;
  - 3) reprezentacyjne wnętrza budynków.
3. Tablica informacyjna musi spełniać następujące wymagania w zależności od użytego materiału: wykonane z trwałego materiału np. brąz, mosiądz, granit, tworzywo sztuczne, szkło itp.:
- 1) minimalna wielkość tablicy: 0,4 m x 0,3 m;
  - 2) rodzaj czcionki: bezszeryfowa, Calibri.
4. Tablice informacyjne muszą zawierać:
- 1) Logo programu grantowego Moja Mała Ojczyzna zamieszczone w lewym górnym rogu (szerokość 8 cm);
  - 2) Logo grantobiorcy zamieszczone na środku w górnej części (maksymalnie 8 cm x 5 cm);
  - 3) Logo Fundacji BGK zamieszczone w prawym górnym rogu (szerokość 8 cm);
  - 4) Nagłówek – nazwę projektu:  
„Projekt (tytuł projektu) o wartości \_\_ \_ PLN został zrealizowany w latach .....-..... w ramach programu Moja Mała Ojczyzna przy wsparciu finansowym z Fundacji Banku Gospodarstwa Krajowego im. J. K. Steczkowskiego”.
5. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji:
- 1) Margines stały – 10% wysokości tablicy;
  - 2) Szerokość logo – maksimum 26% wysokości tablicy;
  - 3) Wysokość logo – maksimum 11,6 % wysokości tablicy
  - 4) Odstęp między logotypami – minimum 16% wysokości tablicy;
  - 5) Odstęp między logo a nagłówkiem – 13% wysokości tablicy;
  - 6) Margines boczny tekstu – 16,6% wysokości tablicy;
  - 7) Typografia: Nagłówek – darmowy font Montserrat, sugerowana wielkość 42 pt, interlinia 140%;
  - 8) Tekst podstawowy – darmowy font Montserrat, sugerowana wielkość 26 pt, interlinia 160%.
6. Poglądowa tablica informacyjna znajduje się na stronie [www.fundacja.bgk.pl/programy/moja-mala-ojczyzna](http://www.fundacja.bgk.pl/programy/moja-mala-ojczyzna)
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

## **§6. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl)
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.

4. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie ze statutem Fundacji oraz innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
5. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.

Załączniki:

- 1) Regulamin Kapituły konkursu grantowego Moja Mała Ojczyzna.