

WARSZTAT
„ZAKŁADANIE I FUNKCJONOWANIE SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKICH”
KRAKÓW – 3.03. 2018

Program:

1. Zasady działania spółdzielni uczniowskiej (członkowie spółdzielni – ich prawa i obowiązki, miejsce spółdzielni uczniowskiej w społeczności szkolnej, organy spółdzielni i ich kompetencje, wzorcowy Statut, rola dyrektora Szkoły w działaniu spółdzielni i jej opiekuna).
2. Zakładanie spółdzielni uczniowskiej krok po kroku (począwszy od diagnozy potrzeb społeczności szkolnej/lokalnej, diagnozę oczekiwań/predyspozycji uczniów, a zakończywszy na omówieniu przebiegu Walnego Zgromadzenia Założycielskiego).
3. Praktyczne wskazówki dotyczące spółdzielni uczniowskiej: organizacja pracy, prowadzenie dokumentacji samorządowej i księgowej.
4. Inspiracje dla spółdzielni uczniowskich, czyli prezentacja dobrych praktyk.

Szkolenie w formie warsztatowej - łącznie 6 godzin lekcyjnych.

Konspekt szkolenia :

Godziny	Czas	Temat	Opis
Zasady działania spółdzielni uczniowskiej.			
10.00 -11.30	10	Wprowadzenie w tematykę szkolenia.	Przedstawienie się uczestników, poznanie oczekiwań (przełamanie lodów, ustalenie zasad pracy i kwestii technicznych) Wykład.
	20	Podstawy działania spółdzielni. Definicja. Członkowie spółdzielni uczniowskiej – prawa i obowiązki. Rola opiekuna.	Burza mózgów – Czym jest spółdzielnia? Czym jest spółdzielnia uczniowska, czym się charakteryzuje? Jakie prawa mają członkowie? Jakie mają obowiązki? Dlaczego SU potrzebny jest Opiekun ?
	20	Organy spółdzielni	Prawa i obowiązki (praca w grupach i prezentacja wyników: Walne Zgromadzenie, Rada Nadzorcza, Zarząd). Na podstawie wyciągu ze Statutu uczestnicy na kartkach z Flipcharta wypisują najważniejsze punkty. Na zakończenie prezentują swoje przemyślenia.
	30	Wzorcowy Statut Spółdzielni Uczniowskiej	Statut -najważniejszy dokument dla SU. . Co zawrzeć w statucie SU ? – burza mózgów Omówienie i wyjaśnienie najważniejszych pojęć (zgadywanki/kalambury) Jak dostosować wzorcowy statut do potrzeb spółdzielni – instruktaż. Założenia:

			-Zarząd 3 osobowy - Rada Nadzorcza 3 osoby - Zakres działania
	10	Formalne podstawy działania SU w szkole	Zapis w Statucie Szkoły, Prawo Oświatowe. Przepisy dotyczące Sklepików szkolnych, etc.
Zakładanie spółdzielni uczniowskiej krok po kroku			
11.30-13.00	10	Diagnoza potrzeb	Czy spółdzielnia jest potrzebna w szkole? - dyskusja
	10	Spółdzielnie uczniowskie w praktyce. Formy działań.	Burza mózgów – czym zajmują się SU, a czym sami chcielibyśmy się zajmować - wypowiedzi zapisywane są na kartkach z Flipcharta lub tablicy.
	30	Etapy zakładania spółdzielni uczniowskiej	Praca w grupach – ułożenie etapów działania podczas zakładania spółdzielni uczniowskich. Prezentacja pracy i omówienie wyników.
	10	Dokumenty związane z zakładaniem SU	Prezentacja przykładowych dokumentów niezbędnych do powołania SU.
	30	Symulacja przebiegu WZ Założycielskiego	Przeprowadzenie WZ w oparciu o dostarczony scenariusz i dokumenty (protokoły, uchwały).
13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
Praktyczne wskazówki dotyczące spółdzielni uczniowskiej			
13-30-14.30	20	Praktyczne wskazówki dotyczące organizacji pracy SU	Burza mózgów. Jak będziemy organizować pracę w spółdzielni. Zasady przygotowania planu pracy. Na co zwracamy uwagę. Praca w grupach – przygotowanie planu pracy wg wzoru. Prezentacja wyników.
	10	Prowadzenie dokumentacji samorządowej spółdzielni.	Prezentacja, praktyczne wskazówki. Przykłady protokołów, sprawozdań. Ewidencja udziałów.
	10	Podstawowe informacje dotyczące prowadzenia ewidencji księgowej.	Prezentacja zasad, podstawowych dokumentów i księgowi
	20	Praktyczne wskazówki dotyczące księgowania operacji gospodarczych	Wspólne rozwiązywanie przykładu. Księgowanie w Księdze dziennik główna.
Inspiracje dla spółdzielni uczniowskich, czyli prezentacja dobrych praktyk. Podsumowanie.			
14.30-15.00	10	Prezentacja wybranych spółdzielni uczniowskich	Film + prezentacja

	10	Czas na pytania	Trener odpowiada na pytania uczestników warsztatów. Co jeszcze warto zrobić przed rozpoczęciem działalności? Poszukiwanie sponsorów, reklama. Nawiązywanie współpracy. Jakie trudne sytuacje mogą pojawić się w pracy opiekuna etc.
	10	Podsumowanie spotkania	Uczestnicy uzupełniają zdanie Z dzisiejszego dnia najbardziej zapamiętam, że:

Uczestnicy warsztatu otrzymują przykładowe wzory dokumentów w formie materiałów do ćwiczeń oraz nagrane na płytę CD do późniejszego wykorzystania.
Publikację wydaną w ramach projektu realizowanego przez ZLSP.