

PROPONOWANY PROGRAM SZKOLENIA

„Przygotowanie projektu oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o dofinansowanie dla podmiotów ekonomii społecznej”

DZIEŃ I

Czas trwania	Nr sesji	Tematyka sesji	Metody i narzędzia
9.00 – 9.30	SESJA I Wprowadzająca	Sprawy organizacyjne <ul style="list-style-type: none"> - Powitanie uczestników, prezentacja trenera i uczestników - Ustalenia zasad pracy - Uzupelnienie niezbędnej dokumentacji szkoleniowej - Przedstawienie programu szkolenia 	Icebreaker Flipchart Dokumentacja szkoleniowa
9.30 – 10.30	SESJA II	Warsztat 1 – Zaplanowanie dowolnego przedsięwzięcia <ul style="list-style-type: none"> - Prezentacja sformułowanych planów na forum - Omówienie i refleksja - Zdefiniowanie projektu - Sformułowanie warunków udanego projektu 	Ćwiczenia w grupach Dyskusja Flipchart
10.30 – 10.40	Przerwa kawowa		
10.40 – 12.10	SESJA III	Omówienie zasad konstruowania projektów wg cyklu życia projektu zgodnie z metodyką PCM oraz przykładowym wnioskiem o dofinansowanie Warsztat 2 – diagnoza problemów i potrzeb Warsztat 3 – analiza interesariuszy	Prezentacja multimedialna Case study Ćwiczenia w grupach Drzewko problemów Analiza SWOT Karta interesariuszy Statystyki Flipchart
12.10 – 12.20	Przerwa		
12.20 – 13.50	SESJA IV	Warsztat 4 – konstruowanie celów , rezultatów i wskaźników Warsztat 5 – planowanie zadań i konstruowanie harmonogramu	Ćwiczenia w grupach Drzewko celów SMART Wykres Gantt’a Flipchart

13.50 – 14.30	Lunch		
14.30 – 16.00	SESJA V	Warsztat 6 – analiza ryzyka i zagrożeń w projekcie Warsztat 7 – konstruowanie budżetu	Karta ryzyka Case study Arkusze i tabele Praca z komputerem - excel

DZIEŃ II

Czas trwania	Nr sesji	Tematyka sesji	Metody i narzędzia
9.00 – 10.30	SESJA VI	Prezentacja i omówienie źródeł finansowania podmiotów ekonomii społecznej <ul style="list-style-type: none"> - dostępne fundusze, programy i granty - zasady aplikowania o środki - kwalifikowalne działania - poziomy dofinansowania - kryteria oceny projektów - omówienie wniosków o dofinansowanie 	Prezentacja multimedialna Case study
10.30 – 10.40	Przerwa		
10.40 – 12.10	SESJA VII	Warsztat 8 – wypełnianie przykładowego wniosku o dofinansowanie	Praca na dokumentach Praca z komputerem
12.10 – 12.20	Przerwa		
12.20 – 13.50	SESJA VIII	Warsztat 9 – wypełnianie przykładowego wniosku o dofinansowanie	Praca na dokumentach Praca z komputerem
13.50 – 14.30	Lunch		
14.30 – 15.30	SESJA IX	Warsztat 10 – wypełnianie przykładowego wniosku o dofinansowanie	Praca na dokumentach Praca z komputerem
15.30 – 16.00	SESJA X Podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> - Pytania uczestników - Omówienie kwestii problemowych - Ewaluacja szkolenia 	Ankiety Certyfikaty

Opracowanie: Magdalena Urbańska