



# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

## Procedura przyznawania środków finansowych na założenie spółdzielni socjalnej w ramach projektu OWES subregionu południowego.

### § 1

#### Wprowadzenie

1. Procedura przyznawania środków finansowych na założenie, spółdzielni socjalnej w ramach Projektu OWES subregionu południowego realizowanego przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w Bielsku- Białej na podstawie umowy nr POKL.07.02.02-24-013/12 zawartej Instytucją Pośredniczącą I stopnia - Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej, zwana dalej Procedurą przyznawania Finansowym, określa w szczególności:
  - formy pomocy, z których mogą skorzystać Uczestnicy w ramach Projektu,
  - katalog wydatków kwalifikujących się do finansowania,
  - kryteria uzyskania środków finansowych,
  - procedurę składania wniosków o przyznanie środków finansowych na założenie, przystąpienie do lub zatrudnienie w spółdzielni socjalnej oraz wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego,
  - zasady prac Komisji Oceny Wniosków, kryteria oceny złożonych wniosków,
  - procedurę przyznawania środków finansowych i informowania o wynikach oceny,
  - procedurę odwoławczą,
  - obowiązki Uczestników Projektu w zakresie: zabezpieczania wykonania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i na otrzymanie wsparcia finansowego na wsparcie pomostowe oraz rozliczania środków finansowych.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2013 r. - 30.06.2015 r.
3. Procedura przewiduje przyznawanie środków na założenie spółdzielni socjalnej zgodnie z założeniami projektu OWES subregionu południowego.
4. Biuro Projektu OWES subregionu południowego znajduje się przy ul. Cieszyńskiej 367 w Bielsku-Białej.

### § 2

#### Definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - 1) **Projekt** - Projekt pt. OWES subregionu południowego realizowany przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w Bielsku- Białej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą I stopnia - Urzędem Marszałkowskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

Województwa Śląskiego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

- 2) **Beneficjent** (operator wsparcia finansowego) w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej –Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 3) **Beneficjent pomocy** - osoba, która otrzymała środki na założenie (wchodząca w skład Grupy Inicjatywnej), spółdzielni socjalnej w ramach Projektu, prowadząca spółdzielnię socjalną wspólnie z grupą inicjatywną, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).
- 4) **Instytucja pośrednicząca** - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
- 5) **Grupa inicjatywna (GI)** - to grupa osób zainteresowana uruchomieniem spółdzielni socjalnej w ramach Projektu OWES subregionu południowego składająca się z min. 6 osób fizycznych lub min. dwóch osób prawnych spełniających kryteria art. 4 ustawy o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 roku.
- 6) **Wsparcie doradczo-szkoleniowe** (indywidualne i grupowe), umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej (w tym diagnozę potrzeb szkoleniowych, opracowanie indywidualnego programu dla każdego Uczestnika Projektu, dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania spółdzielni socjalnej i prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej).
- 7) **OWES** - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.
- 8) **Kandydat** - osoba fizyczna lub osoba prawna zainteresowana udziałem w Projekcie, która bierze udział w procesie rekrutacji.
- 9) **Uczestnik projektu (UP)** – zgodnie z rezultatem przeprowadzonej rekrutacji -osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- 10) **Komisja Oceny Wniosków** - Komisja powołana przez Beneficjenta, w skład której wchodzi eksperci oceniający Wniosek o przyznanie środków finansowych - biznesplan, której zasady określa Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
- 11) **Dotacja** - jednorazowa dotacja na założenie i działalność spółdzielni socjalnej.
- 12) **Pomoc de minimis** - należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL. (Pomoc de minimis - to pomoc publiczna, której łączna suma nie przekracza równowartości 200 000 euro dofinansowania jednego podmiotu gospodarczego w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych).
- 13) **Spółdzielnia socjalna** - forma przedsiębiorstwa posiadającego osobowość prawną, ustanowiona na zasadach prawa spółdzielczego prowadząca działalność określoną w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 o spółdzielniach socjalnych.
- 14) **Podstawowe wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla spółdzielni socjalnej w kwocie nie większej niż 1500 zł brutto na

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

jednego Beneficjenta Pomocy świadczona w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, połączona z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji.

- 15) **Przedłużone wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla spółdzielni socjalnej w kwocie nie większej niż 1500 zł brutto na jednego Beneficjenta Pomocy udzielana po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, połączona z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji.
- 16) **Strona internetowa Beneficjenta** - strona [www.bcp.org.pl](http://www.bcp.org.pl).
- 17) **Strona internetowa Projektu** - strona [www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl).
- 18) **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Uczestnika Projektu** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
  - a. w przypadku doręczenia osobistego - datę potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
  - b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej - datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
  - c. w przypadku poczty elektronicznej (jeśli UP udostępnił Beneficjentowi adres e-mail) - datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
  - d. w przypadku firm kurierskich - datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
  - e. w drodze elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - datę poświadczenia odbioru w drodze elektronicznej;
  - f. przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika oraz pracownika Zespołu Projektu (pełnomocnik powinien złożyć dodatkowo dokument poświadczający powołanie pełnomocnika przez osobę uprawnioną).
  - g. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od Uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

### § 3

#### Formy wsparcia udzielane w projekcie

1. **Wsparcie finansowe** - bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana spółdzielni socjalnej na uruchomienie spółdzielni socjalnej w formie jednorazowego wsparcia finansowego w wysokości do 20 000 złotych na jednego Beneficjenta Pomocy (Uczestnika Projektu) wchodzącego w skład Grupy Inicjatywnej. W Projekcie przewidziano możliwość udzielenia dotacji dla 36 Beneficjentów Pomocy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

## 2. Finansowe wsparcie pomostowe:

- 1) Podstawowe wsparcie pomostowe - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji spółdzielni socjalnej w kwocie nie większej niż 1500 zł na Uczestnika projektu). Podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek spółdzielni socjalnej utworzonej/wspartej w ramach Projektu przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. Wsparcie pomostowe połączone jest z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu środków. W Projekcie przewidziano możliwość udzielenia podstawowego wsparcia pomostowego dla 36 Beneficjentów Pomocy,
- 2) Przedłużone wsparcie pomostowe – bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji spółdzielni socjalnej w kwocie nie większej niż 1500 zł na jednego Beneficjenta Pomocy (Uczestnika Projektu). Przedłużone wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek spółdzielni socjalnej utworzonej w ramach Projektu, udzielane po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. Przedłużone wsparcie pomostowe połączone jest z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu środków. W Projekcie przewidziano możliwość udzielenia przedłużonego wsparcia pomostowego dla 36 Beneficjentów Pomocy.
- 3) Pomoc indywidualnego doradcy (opiekuna spółdzielni) dla Beneficjenta Pomocy (spółdzielni socjalnej) od rejestracji do 12-tego miesiąca działalności.

### § 4

#### Zakres merytoryczny wsparcia finansowego

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się Uczestnicy Projektu, którzy byli objęci obowiązkowym wsparciem doradczo-szkoleniowym, w ramach Projektu OWES subregionu południowego i otrzymali od Beneficjenta potwierdzenie uczestnictwa w minimum 80% usług doradczo-szkoleniowych.
2. O przyznanie środków w ramach projektu OWES subregionu południowego zgodnie z wynikiem rekrutacji mogą ubiegać się osoby fizyczne, które w ramach projektu zarejestrowały spółdzielnię, lub planują złożyć wniosek o zarejestrowanie spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są spółdzielnie socjalne po ich zarejestrowaniu w KRS.
3. Wysokość wsparcia finansowego jest uzależniona od liczby założycieli spółdzielni socjalnej i wynosi maksymalnie 20 tys. zł na jedną osobę.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: owes@bcp.org.pl

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

## § 5

### Środki finansowe na założenie spółdzielni socjalnej

1. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na sfinansowanie kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) kosztów związanych z rozpoczynaną działalnością w formie spółdzielni socjalnej, w tym:
  - 1) zakup środków trwałych (używanych i nieużywanych) w rozumieniu ustawy o rachunkowości - w przypadku zakupu używanych środków trwałych;
  - 2) zakup środków transportu - powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się Uczestnicy Projektu;
  - 3) na autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia;
  - 4) promocja i reklama - pod warunkiem adekwatnego uzasadnienia w biznes planie i powiązania z działaniami dotyczącymi pozyskiwania rynku. Przykładowe typy kosztów: strona internetowa i jej pozycjonowanie, linki sponsorowane, ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty, wizytówki i in., zakup usług związanych z promocją;
  - 5) zakup surowców i materiałów związanych z działalnością produkcyjną /usługową lub środki;
  - 6) wydatki związane z dostosowaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności gospodarczej (w tym wyposażenie pomieszczeń nie zaliczające się do środków trwałych)
2. Ceny powinny zostać potwierdzone fakturą bądź innym dokumentem finansowo księgowym. W przypadku używanych środków trwałych oraz środków transportu wycena powinna zostać sporządzona przez rzeczoznawcę.
3. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:
  - a) pokrycie kosztów prowadzenia bieżącej działalności Beneficjenta pomocy (np. czynsz, ubezpieczenia, składki ZUS);
  - b) wynagrodzenia osób zatrudnionych u Beneficjenta pomocy;
  - c) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - d) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji),

## § 6

### Nabór Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplan

1. W celu uzyskania wsparcia finansowego Uczestnicy Projektu składają w Biurze Projektu w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wniosek o przyznanie środków finansowych - biznesplan.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

2. Uczestnik Projektu składa do Beneficjenta Wniosek o przyznanie środków finansowych - biznesplan, w jednym egzemplarzu, podpisanym przez wszystkich Uczestników Projektu (osoby/podmioty) wnioskujących o przyznanie środków finansowych na założenie w spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami:

- potwierdzenie wykonania usługi doradczą - szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu;
- statut /projekt statutu spółdzielni socjalnej;
- oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu);
- oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON;
- oświadczenie o niekorzystaniu ze środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem spółdzielni socjalnej;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny;
- oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań publiczno-prawnych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z załącznikami składają wszyscy Uczestnicy Projektu przynależący do jednej grupy założycielskiej w jednym egzemplarzu. Wniosek musi być sporządzony na właściwym formularzu, komputerowo lub ręcznie (w takim przypadku wielkimi literami), w języku polskim, musi mieć wypełnione wszystkie wymagane pola oraz być podpisany przez Uczestnika Projektu w miejscu wskazanym we wniosku. Każda strona dokumentu wymaga parafowania przez osoby wskazane powyżej.

4. W przypadku załączania kopii dokumentów, Uczestnik Projektu potwierdza kopie za zgodność z oryginałem, opatruje datą oraz własnoręcznym podpisem.

5. Wniosek z kompletem załączników musi być trwale spięty (zbindowany lub zszyty).

6. Wniosek z kompletem załączników może zostać złożony osobiście, za pośrednictwem poczty bądź kuriera. Decyduje data skutecznego doręczenia zgodnie z § 2. Pracownik Biura Projektu odnotowuje datę, godzinę wpływu dokumentacji oraz nadaje jej nr referencyjny. Złożenie wniosku może zostać potwierdzone przez pracownika Biura Projektu na kopii wniosku.

7. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa powyżej w ust. 1 nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

8. W skład Komisji wejdą obligatoryjnie 2 zewnętrzni eksperci - specjaliści z zakresu ekonomii społecznej, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej, rzetelnej i bezstronnej oceny przedłożonych Wniosków wraz z biznes planami oraz harmonogramami rzeczowo-finansowymi. Do oceny posłużą Karta Oceny Merytorycznej. Dla zapewnienia bezstronności i przejrzystości zasad wyboru Uczestników Projektu, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, wsparcie pomostowe, członkowie Komisji podpiszą Deklarację bezstronności.

## § 7

### **Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie środków finansowych na zakładanie spółdzielni socjalnej**

1. Oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplan dokonuje w terminie do 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków, powołana przez beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) Komisja Oceny Wniosków (KOW) w oparciu o Regulamin przyznawania środków finansowych. W uzasadnionym przypadku beneficjent (operator wsparcia finansowego), przed upływem tego terminu, po uzgodnieniu z IP może przedłużyć termin oceny wniosków.
2. Przed rozpoczęciem oceny formalnej Beneficjent powołuje Komisję Oceny Wniosków (w skrócie KOW). Członków KOW nie będących pracownikami beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) należy wybrać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, w przypadku beneficjentów (operatorów wsparcia finansowego), którzy zobowiązani są do jej stosowania lub z zachowaniem publicznych procedur, gwarantujących równy dostęp kandydatów.
3. Pracami KOW kieruje Przewodniczący KOW, którym jest osoba uprawniona do reprezentowania beneficjenta bądź osoba przez niego upoważniona, posiadająca wiedzę w zakresie zasad udzielania wsparcia w ramach Poddziałania 7.2.2 POKL.
4. Przewodniczący KOW może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego zastępcę. Wyznaczenie zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia. Przewodniczący Komisji/zastępca pełniący obowiązki przewodniczącego w trakcie jego nieobecności, nie może oceniać wniosków.
5. Członkami KOW winny być osoby posiadające praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnej m.in. trenerzy doradcy zawodowi, doradcy ds. przedsiębiorczości oraz posiadający odpowiednie wykształcenie. Pracy Komisji mogą przyglądać się wydelegowani pracownicy IP pełniący rolę obserwatorów. Pracownicy IP mają prawo wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji.
6. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Wniosków wraz z załącznikami w oparciu o Kartę oceny formalnej biznesplanu. Każdy Wniosek oceniony jest przez dwóch wybranych członków KOW.
7. Dokumentacja w pierwszej kolejności, będzie poddana przez Realizatora projektu weryfikacji pod kątem formalnym zgodnie z Kartą Oceny Formalnej. Ocena formalna zostanie przeprowadzona w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: owes@bcp.org.pl

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

8. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez członków Komisji Oceny Wniosków. Oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
9. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być uzupełniona w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia pisma o brakach formalnych. Nie dopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia Wniosku ponownie.
10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną. Każdy Wniosek zostanie oceniony przez dwóch wybranych członków KOW.
11. Podczas oceny merytorycznej KOW ocenia Wnioski na podstawie Karty oceny merytorycznej biznesplanu.
12. W trakcie oceny merytorycznej Wnioski może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym pkt oceny, (choćby w jednej z kart oceny) zgodnie z Kartą oceny merytorycznej nie mogą być rekomendowane do dofinansowania. KOW dokona oceny merytorycznej według następujących kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej:

Nr Pytania	Kryteria	Maksymalna ilość przyznanych
<b>I</b>	<b>CELOWOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	
1.	Uzasadnienie dla utworzenia/przystąpienia do spółdzielni socjalnej (kompletność opisu, przejrzystość, zrozumiałość założeń, opis zagrożeń)	10
2.	Analiza rynku z uwzględnieniem analizy konkurencji, klientów i dostawców	5
<b>II</b>	<b>WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	
1.	Dostępność zasobów (ocena środków finansowych/technicznych/lokalowych ułatwiających prowadzenie spółdzielni socjalnej)	5
2.	Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje członków spółdzielni socjalnej w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia oraz funkcji / ról pełnionych w strukturach planowanego przedsięwzięcia. Wskazanie proponowanej dla siebie formy zatrudnienia wraz z uzasadnieniem (umowa o pracę i jej wymiar,	10
3.	Możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu (ocena konkurencyjności profilu działalności w odniesieniu do sytuacji danego rynku/rynków)	10
4.	Płynność finansowa (zachowanie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania spółdzielni) oraz realności założonych przychodów i kosztów w okresie pierwszych 12 miesięcy działalności	10
<b>III</b>	<b>WIELOWARIANTOWOŚĆ</b>	

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: owes@bcp.org.pl

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

1.	Możliwość rozszerzenia profilu działalności lub jej zmiany (elastyczność przedsięwzięcia)	10
<b>IV</b>	<b>EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA</b>	
1.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych we wniosku ze środków dofinansowania z uwzględnieniem ich parametrów technicznych i jakościowych	10
<b>V</b>	<b>OPERATYWNOŚĆ</b>	
1.	Przejrzystość profilu działalności	5
2.	Prostota, zrozumiałość założeń	5
<b>VI</b>	<b>KOMPLETNOŚĆ</b>	
1.	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności, w tym stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	10
<b>VII</b>	<b>INNE KRYTERIA</b>	
1.	Zdolność do konkutowania na rynku z uwagi na charakter planowanej działalności w formie spółdzielni socjalnej	5
2.	Zastosowanie nowych rozwiązań, nowoczesnych technologii i produktów	5
	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	100

13. Każdy punkt kryterium posiada swoją wagę punktową. Za kryteria merytoryczne można otrzymać od 0 do 5 pkt, następnie przyznane punkty odnośnie każdego z kryteriów mnożone są przez wskaźnik wagowy ustalony przy poszczególnych kryteriach co daje uzyskaną liczbę punktów.

14. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej powiadamia się wszystkich Uczestników Projektu (w tym istniejącą spółdzielnię socjalną) w ramach danej grupy założycielskiej pismem przesyłając go pocztą elektroniczną lub tradycyjną na adres korespondencyjny wskazany we wniosku w terminie do 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia oceny wniosku.

15. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego na założenie, przystąpienie do lub zatrudnienie w spółdzielni socjalnej. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.

16. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego na założenie spółdzielni socjalnej jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: owes@bcp.org.pl

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

dokonanych przez dwóch członków KOW).

17. W terminie do 3 dni roboczych od zakończenia posiedzenia KOW, Przewodniczący KOW wraz z protokolantami sporządza protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą wniosków. Następnie Beneficjent przekazuje IP protokół wraz z listą podmiotów wybranych do dofinansowania w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Przewodniczącego KOW protokołów.
18. Na tym etapie procesu przyznawania wsparcia, dofinansowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie. Lista ww. Wniosków zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu i w siedzibie Beneficjenta.
19. Każdy uczestnik projektu, który nie otrzymał dofinansowania w I etapie lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania, może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w § 8 i 9.
20. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka grup inicjatywnych, rozstrzygająca jest ocena Celowości przedsięwzięcia.

## § 8

### **Procedura odwoławcza od oceny formalnej Wniosków o przyznanie środków finansowych na zakładanie spółdzielni socjalnej**

1. Po zakończeniu oceny formalnej Wniosków przez KOW, Beneficjent informuje pisemnie UP o jej wynikach, przedstawiając jednocześnie wykaz uchybień formalnych wraz z ich opisem oraz wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych - 3 dni robocze od daty skutecznego doręczenia UP informacji o uzupełnieniu braków.
2. Dokumenty zawierające poprawki/uzupełnienia, o których mowa w ust.1, UP mogą składać zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji:
  - a) osobiście w Biurze Projektu;
  - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej;
  - c) firm kurierskich;
  - d) w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - e) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.
3. W przypadku składania dokumentów zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji:
  - a) osobiście - liczy się data wpływu do Biura Projektu;
  - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego);
  - c) za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data wpływu do Biura Projektu;
  - d) w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - datę poświadczenia odbioru w drodze elektronicznej - data poświadczenia odbioru.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

e) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data wpływu do Biura Projektu.

4. Po uzupełnieniu uchybień formalnych, w terminie podanym przez Beneficjenta Wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia skorygowanych dokumentów (mowa tu o uzupełnieniu dokumentów, a nie ponownym złożeniu kompletu wymaganych dokumentów). W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.
5. Jeżeli poprawki nie zostaną wniesione w wyznaczonym terminie lub zostaną wniesione niewłaściwie, Wniosek jest odrzucany na etapie oceny formalnej.
6. Wynik powtórnej oceny formalnej uzupełnionych Wniosków (dokumentów) jest ostateczny - nie przysługuje już żaden środek odwoławczy.

## § 9

### Procedura odwoławcza od oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na zakładanie spółdzielni socjalnej

1. Każdy Uczestnik Projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do Beneficjenta pisemnego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We Wniosku UP powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez UP i stanowiły podstawę oceny wniosku).
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego dostarczenia UP, informacji o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
3. UP mogą składać Wnioski zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji.
4. W przypadku składania dokumentów zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji:
  - osobiście - liczy się data wpływu do Biura Projektu;
  - za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego);
  - za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data wpływu do Biura Projektu;
  - w drodze elektronicznej opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - datę poświadczenia odbioru w drodze elektronicznej - data poświadczenia odbioru;
  - przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data wpływu do Biura Projektu.
5. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie 4 dni roboczych od dnia wpływu Wniosku w tej sprawie. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
6. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

- oceny Wniosku została zakwestionowana, Wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
7. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.
  8. W przypadku uznania, że przy ocenie naruszone zostały obowiązujące procedury, od powtórnej oceny merytorycznej Wniosku, przysługuje UP prawo złożenia zażalenia do IP, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach ponownej oceny wniosku. W zażaleniu należy wskazać, które zapisy procedur zostały naruszone. Zażalenia złożone po terminie nie są przekazywane do IP.
  9. Zażalenie należy złożyć za pośrednictwem Beneficjenta, który w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zażalenia, przekazuje do IP zażalenie wraz z dokumentacją związaną z pierwotną i powtórnią oceną, w tym karty oceny, korespondencję kierowaną do UP oraz pisemne stanowisko w sprawie.
  10. IP rozpatruje złożone zażalenie w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania zażalenia, wyłącznie pod kątem zgodności oceny z obowiązującymi procedurami. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny Wniosku, IP przekazuje Wniosek Beneficjentowi do ponownej oceny ze wskazaniem stwierdzonych naruszeń.
  11. Po otrzymaniu decyzji IP, KOW dokonując ponownej oceny Wniosku, po rozstrzygnięciu zażalenia, uwzględnia stanowisko IP w zakresie naruszonej procedury, w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania rozstrzygnięcia zażalenia. Od rozpatrzonego przez IP zażalenia nie przysługują dalsze środki odwoławcze. Przewodniczący KOW wraz z protokolantami sporządza aneks do protokołu z przeprowadzonej ponownej oceny wraz z kolejną listą wniosków, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia posiedzenia KOW.
  12. Beneficjent (operator wsparcia finansowego) przekazuje IP protokół wraz z załącznikami z posiedzenia Komisji lub aneks do protokołu w terminie do 2 dwóch dni roboczych od dnia otrzymania tych dokumentów od przewodniczącego KOW.
  13. Beneficjent w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zatwierdzonych przez IP aneksów do protokołu, informuje o ostatecznej ocenie UP pisemnie i w formie elektronicznej na adres wskazany we Wniosku, podając szczegółowe uzasadnienie, jednocześnie wskazując, że ocena ta jest wiążąca i ostateczna.
  14. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników Projektu, którzy nie otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz zażeń złożonych w terminie. Na tym etapie procesu przyznawania wsparcia na zakładanie/przystępowanie do/ zatrudnianie w spółdzielni socjalnej, dofinansowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie - do wyczerpania kwoty stanowiącej rezerwę finansową, które nie zostały dofinansowane uprzednio w ramach procedury opisanej w § 7 Listy Uczestników Projektu, którzy otrzymali środki finansowe umieszczone zostaną na stronie internetowej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.

15. W informacji o ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania środków finansowych Beneficjent poinformuje o terminie i wykazie załączników niezbędnych do podpisania Umowy. UP dostarczy do Beneficjenta niezbędne dokumenty do podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
16. Dane personalne członków KOW oceniających poszczególne Wnioski nie podlegają ujawnieniu UP na żadnym etapie realizacji Projektu, w tym na etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.
17. Sposób liczenia terminów, o których mowa niniejszym Regulaminie określają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. poz. 93, z późn. zm.)

## § 10

### Umowa o przyznanie środków finansowych na zakładanie spółdzielni socjalnej

1. Podstawą przekazania środków finansowych jest Umowa o przyznanie środków finansowych zawarta pomiędzy Beneficjentem a UP, która zostanie podpisana po zatwierdzeniu protokołu lub aneksu do protokołu KOW i list rankingowych, przez IP.
2. Umowy o przyznanie środków finansowych będą zawierane zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Beneficjenta. Umowa określa, w szczególności wartość i warunki wypłaty środków, m.in. wysokość przyznanych środków, termin ich wypłaty, sposób i termin rozliczenia poniesionych wydatków oraz sposób weryfikowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres 12 miesięcy.
3. Uczestnik projektu (beneficjent pomocy), któremu przyznano środki finansowe na założenie spółdzielni socjalnej powinien dokonać rejestracji spółdzielni socjalnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.), po zakończeniu realizacji wsparcia doradczo-szkoleniowego zgodnie z rozdziałem 4.0 niniejszych Wytycznych. Biorąc pod uwagę specyfikę grupy docelowej IP rekomenduje żeby procedura rejestracji spółdzielni wymagana była przez beneficjentów (operatorów wsparcia finansowego) po przekazaniu informacji uczestnikom o wynikach oceny KOW tj. informacji o przyznaniu wsparcia finansowego. Przekazanie środków finansowych następuje po uzyskaniu prawomocnego wpisu w KRS i podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych na wskazane konto nowo powstałej spółdzielni.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu w sytuacjach losowych i niezależnych od Uczestnika Projektu, po uzyskaniu zgody od Beneficjenta.
5. Beneficjent określi termin złożenia przez UP wymaganych załączników i podpisania umowy na otrzymanie środków finansowych na zakładanie spółdzielni socjalnej jednakże nie krótszy niż 10 dni roboczych po ogłoszeniu ostatecznych wyników oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplanu. Wymagane załączniki:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

- Wniosek o przyznanie środków finansowych sporządzony przez Uczestnika Projektu wraz z załącznikami;
  - Harmonogram rzeczowo - finansowy wydatków;
  - dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia);
  - kopia nadania numeru REGON;
  - dokument potwierdzający status członków założycieli w spółdzielni socjalnej, (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS);
  - zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
  - dane o pomocy de minimis i pomocy publicznej na te same koszty kwalifikowane;
  - oświadczenie o kwalifikowalności VAT do Umowy (dostępne w Biurze Projektu).
6. Nie złożenie dokumentów, o których mowa powyżej i nie podpisanie Umowy w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie środków finansowych na założenie/przystąpienie do/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.

## § 11

### Formy zabezpieczenia wykonania Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego

1. Uczestnik projektu (beneficjent pomocy) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz w terminie określonym w *Umowach*:
  - a. **o przyznanie środków finansowych,**
  - b. **o udzielenie wsparcia pomostowego,**
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia nie mogą być pokrywane ze środków dotacji. Uczestnik projektu (beneficjent pomocy) proponuje formę zabezpieczenia składając w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umowy. Możliwe jest złożenie zabezpieczenia w formie:
  - weksla in blanco,
  - weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
  - poręczenia,
  - gwarancji bankowej,
  - zastawu na prawach lub rzeczach,
  - blokady rachunku.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na specyfikę prowadzonej działalności lub charakter ponoszonych wydatków), po zasięgnięciu opinii IP, beneficjent (operator wsparcia finansowego) może nie wyrazić zgody na złożenie zabezpieczenia w formie proponowanej przez uczestnika projektu (beneficjenta pomocy). Uzgodnienie formy zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania *Umowy* o których mowa w pkt. 1.
3. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na pisemny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

wniosek uczestnika projektu (beneficjenta pomocy) po ostatecznym rozliczeniu<sup>1</sup> **Umowy o przyznanie środków finansowych/ Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.**

4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia wymagane jest poręczenie, co najmniej dwóch poręczycieli spełniających łącznie wymagania:
  - 1) będących osobami fizycznymi w wieku do 65 lat,
  - 2) na których nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do nich postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
  - 3) pozostających w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionych na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
    - prowadzących działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
    - mających przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia *Wniosku o przyznanie środków finansowych - biznesplanie.*
  - 4) uzyskujących miesięcznie minimum 1 500 zł brutto.
4. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu ubiegającego się o wsparcie finansowe, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia beneficjenta pomocy/poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.

## § 12

### Wypłata, przeznaczenie i wydatkowanie środków przyznanych w ramach Wsparcia finansowego na zakładanie spółdzielni socjalnej

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest przez Beneficjenta w formie jednorazowej dotacji, na wskazany w Umowie numer konta bankowego Spółdzielni Socjalnej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na koncie bankowym Beneficjenta.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust.1 mogą zostać przekazane UP dopiero po złożeniu przez UP zabezpieczenia, o którym mowa w § 11, niniejszego dokumentu.
3. Środki finansowe na zakładanie spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone w szczególności na pokrycie wydatków inwestycyjnych, w tym m.in. na składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych, środki transportu, środki obrotowe, uznane za niezbędne dla rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnej oraz odpowiednio uzasadnione przez Beneficjenta Pomocy.
4. Wydatki ponoszone w ramach dotacji UP rozliczają w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

- bez względu na fakt, czy są płatnikami podatku VAT czy też nie. UP ubiegający się o środki na zakładanie, przystępowanie do lub zatrudnianie w spółdzielni socjalnej powinien:
- 1) jednoznacznie określić na etapie konstruowania założeń biznesplanu, czy zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku VAT,
  - 2) w momencie podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, zobowiązać się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT, na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, składając stosowne oświadczenie.
5. Wydatki finansowane w ramach wsparcia na zakładanie spółdzielni socjalnej UP powinien ponieść po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy UP ponosi na własne ryzyko.
  6. Wydatkowanie środków powinno nastąpić w terminie określonym w Umowie, na podstawie zatwierzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
  7. Maksymalny czas wydatkowania przyznanych środków finansowych to 90 dni kalendarzowych od momentu przekazania środków finansowych na konto Beneficjenta pomocy (spółdzielni socjalnej). W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od BP, termin ten może ulec wydłużeniu. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od BP, termin ten może ulec wydłużeniu. Zmiana tego terminu wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
  8. Spółdzielnia socjalna może wystąpić do beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) z pisemnym wnioskiem o zmianę *Wniosku o przyznanie środków finansowych - biznesplanu*, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent (operator wsparcia finansowego) w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Zmiany w harmonogramie w wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku nie wymagają aneksu do ww. umowy.
  9. Wsparcie finansowe udzielone w ramach Projektu jest rozliczane poprzez złożenie przez BP:
    - Oświadczenia o dokonaniu zakupów/wydatków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
    - Szczegółowego zestawienia zakupionych dóbr i usług, ich wartości oraz parametrów techniczno-jakościowych.
  10. Dokumenty, potwierdzające wydatkowanie środków finansowych składane są przez UP w wersji papierowej w Biurze Projektu. Za termin złożenia rozliczenia, uznaje się dzień dostarczenia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: owes@bcp.org.pl

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

dokumentów do Biura Projektu, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji.

11. W przypadku stwierdzenia braków w złożonych dokumentach Beneficjent wzywa BP do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku ponoszenia przez BP wydatków, które nie są zgodne z zatwierdzonym przez Beneficjenta i aktualnie obowiązującym BP Harmonogramem rzeczowo-finansowym, Beneficjent może odrzucić przedmiotowe wydatki, uznając je jednocześnie za niekwalifikowalne.
13. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
  - W przypadku płatności dokonanych gotówką - datę faktycznego dokonania płatności;
  - W przypadku płatności dokonanej przelewem lub kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego BP ponoszącego wydatek.
  - W przypadku płatności dokonywanych w walutach obcych przyjmuje się następujące zasady rozliczeń:
    - a. W przypadku płatności gotówkowych wartość transakcji należy przeliczać na złoty według kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty);
    - b. W przypadku płatności bezgotówkowych do przeliczeń walutowych jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank BP do realizacji transakcji (udokumentowany potwierdzeniem wystawionym przez bank lub wyciągiem bankowym).
14. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące wsparcia finansowego na zakładanie przystępowanie do lub zatrudnianie w spółdzielni socjalnej (oryginały) muszą być prawidłowo opisane, zgodnie ze wzorem opisu dokumentu księgowego.
15. BP ma obowiązek archiwizowania i udostępniania dokumentów w trakcie kontroli dokonywanej na miejscu przez Beneficjenta lub inne instytucje zgodnie z Zasadami kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
16. Beneficjent ma prawo monitorować prawidłowość wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości przyznanych BP w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych.

## § 13

### Obowiązki informacyjne Beneficjentów Pomocy

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonej przez niego spółdzielni socjalnej, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej Umową o przyznanie środków finansowych oraz oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenie pomieszczeń,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

w których działalność spółdzielni jest prowadzona. Beneficjent udostępni BP obowiązujące loga i logotypy do oznaczania przez niego prowadzonej działalności w formie spółdzielni socjalnej.

## § 14

### Zwrot otrzymanych środków finansowych

1. Spółdzielnie socjalne które otrzymały środki na założenie i działalność są zobowiązane do:
  - a. prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych;
  - b. działania i wydatkowania środków w ramach spółdzielni socjalnej zgodnie z Wnioskiem na otrzymanie wsparcia finansowego - biznesplanu, stanowiącym załącznik do Umowy;
  - c. dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych spółdzielni socjalnej zgodnie z Wnioskiem na otrzymanie wsparcia finansowego - biznesplanem, stanowiącym załącznik do umowy, oraz ich wykorzystaniem zgodnie z charakterem prowadzonej działalności;
  - d. rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywanie przyznanych środków;
  - e. poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych oraz kontroli Beneficjenta (operatora wsparcia finansowego);
  - f. zwrotu, przyznanych środków wraz z odsetkami za zwłokę jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
    - 1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem zapisów § 12 pkt 8,
    - 2) będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych;
    - 3) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych,
    - 4) złożony niezgodnie z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
    - 5) naruszy inne istotne warunki umowy.
2. W przypadku skreślenia z rejestru członków spółdzielni w wyniku śmierci członka spółdzielni (założyciela spółdzielni), zwrot przyznanych środków następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym warunek nierozwiązywania statusu członkostwa nie został spełniony.
3. Zwrot środków UP/BP dokonuje po wezwaniu Beneficjenta, na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w wezwaniu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: owes@bcp.org.pl

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

4. Osoba, na którą przyznano środki, powinna być członkiem/pracownikiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych. Niemniej może wystąpić sytuacja, gdy członek/pracownik zrezygnuje z członkostwa/zatrudnienia przed upływem tego terminu. Wówczas spółdzielnia socjalna nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione 2 warunki:
  - spółdzielnia socjalna będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych
  - w miejsce odchodzącego członka/pracownika spółdzielnia socjalna przyjmie nowego członka/zatrudni nowego pracownika, przy czym członek/pracownik musi być osobą, na którą zgodnie z SzOP i niniejszymi zasadami, spółdzielnia socjalnej przysługują środki finansowe. Ponadto członek/pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nie objętych wsparciem finansowym. Jeżeli w miejsce odchodzącego członka/pracownika nie zostanie rekrutowana nowa osoba, wówczas spółdzielnia socjalna zwraca środki przyznane na odchodzącego członka/pracownika bez odsetek.
5. W przypadku niedokonania przez BP zwrotu środków w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności środków stanowiących zabezpieczenie Umowy o przyznanie środków finansowych.
6. Powyższe zapisy dotyczą zwrotu środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia finansowego, wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego.

## § 15

### Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Podstawowym finansowym wsparciem pomostowym może być objęty UP/BP, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a. Założył spółdzielnię socjalną, przystąpił do lub został zatrudniony w istniejącej spółdzielni socjalnej w ramach Projektu;
  - b. Uczestniczył w obowiązkowym wsparciu doradczo-szkoleniowym i otrzymał od Beneficjenta potwierdzenie uczestnictwa w co najmniej 80% usług doradczo-szkoleniowych przewidzianych w Indywidualnym Programie dla Uczestnika Projektu
2. Podstawowe finansowe wsparcie pomostowe opisane w pkt. 1 zostanie udzielone w oparciu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

o Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego i realizowane na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego – wzory dokumentów zostaną udostępnione UP/BP.

3. Beneficjent pomocy jest uprawniony do otrzymywania wsparcia pomostowego w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, obejmującego finansowe wsparcie pomostowe, wypłacone miesięcznie w kwocie do wysokości 1500 zł brutto, połączone z doradztwem tj. pomocą w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji w wymiarze 48 godzin dla spółdzielni socjalnej.
4. Finansowe wsparcie pomostowe jest bezwrotną pomocą finansową przyznawaną w formie dotacji. Kwota finansowego wsparcia pomostowego ma na celu ułatwienie spółdzielni socjalnej pokrycie obligatoryjnych kosztów związanych z prowadzoną działalnością (w szczególności w postaci składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, oraz na pokrycie innych obligatoryjnych wydatków związanych z działalnością spółdzielni socjalnej). Pomostowe wsparcie finansowe w ramach projektu przyznawane jest wyłącznie na członka założyciela spółdzielni socjalnej.
5. Wsparcie ma ułatwić beneficjentowi pomocy pokrycie obligatoryjnych kosztów ponoszonych w okresie prowadzenia spółdzielni socjalnej. Wsparcie może być przeznaczone w szczególności na:
  - a. składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne;
  - b. daniny publicznoprawne, z wyjątkiem grzywien i kar;
  - c. koszty opłat telekomunikacyjnych (telefon, Internet itp.);
  - d. wydatki na media (woda, gaz, elektryczność itp.);
  - e. koszty dzierżawy, czynszu, najmu lokali;
  - f. koszty najmu, dzierżawy maszyn i urządzeń;
  - g. koszty ubezpieczeń majątkowych i osobistych;
  - h. koszty zlecenia usług bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą spółdzielni socjalnej (np. zlecenie obsługi księgowej, prowadzenie strony internetowej itp.);
  - i. paliwo – w uzasadnionych przypadkach.
6. Środki wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
  - a. sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - b. zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa;
  - c. zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta Pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

- d. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów,
- e. zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej,
- f. pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych bądź na pokrycie obowiązkowych składek należnych od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego refundowanych ze środków Funduszu Pracy.
7. Wydatki ponoszone na podstawowe wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi z tytułu realizacji Umowy o przyznanie środków finansowych. Wysokość wsparcia powinna być określona kwotowo we Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
8. Pomostowe wsparcie finansowe przyznawane jest na osoby, które w momencie składania Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplanu były:
- > osobami, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
  - > osobami innymi niż wskazane powyżej, o ile były one osobami niezatrudnionymi wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z powodów, o którym mowa w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
9. UP/BP ubiegający się o podstawowe wsparcie pomostowe powinien złożyć Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego w terminie wskazanym przez Beneficjenta, lecz nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnej
10. Do Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego powinny być załączone następujące dokumenty:
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
  - kopia nadanego numeru REGON;
  - kopia nadania numeru NIP;
  - dokument potwierdzający status członka w spółdzielni socjalnej;
  - sprawozdanie finansowe (dla podmiotów działających na rynku dłużej niż 3 miesiące): bilans/ uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 miesiące lub zestawienie przychodów i kosztów za ostatnie 3 miesiące prowadzonej działalności;
  - bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał) - jeśli zgodnie z

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367  
tel. 33 496 02 44  
e-mail: owes@bcp.org.pl

43-382 Bielsko-Biała  
fax. 33 496 02 22  
www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ  
ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko-Biała

- przepisami podmiot ma obowiązek sporządzenia tego dokumentu;
- kopię aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS;
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny, osoby, na którą przyznawane jest wsparcie;
  - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się w stosunku do niego (osoby, na którą przyznawane jest wsparcie), postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań publiczno - prawnych;
  - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenia w tym zakresie należy przedłożyć przed podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego).
  - oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON tożsamy z wsparciem oferowanym w Projekcie;
  - oświadczenie o niekorzystaniu ze środków oferowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na pokrycie wydatków związanych z założeniem bądź prowadzeniem spółdzielni socjalnej;
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego finansowego należy składać zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji:
- a) osobiście w Biurze Projektu
  - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej
  - c) za pośrednictwem firm kurierskich
  - d) w drodze elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres mailowy projektu
  - e) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.
12. W przypadku składania dokumentów zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji:
- a) osobiście - liczy się data wpływu do Biura Projektu
  - b) za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data wpływu do Biura Projektu.
  - c) za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego).
  - d) w drodze elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres mailowy projektu - datę poświadczenia odbioru w drodze elektronicznej - data poświadczenia odbioru.
  - e) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data wpływu do Biura Projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

13. Informacje o terminie naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta w widocznym miejscu.
14. Wnioski złożone po terminie wyznaczonym przez Beneficjenta nie będą przyjmowane
15. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego finansowego wraz z załącznikami powinny być wypełnione w języku polskim, czytelnie (zaleca się wypełnienie elektroniczne lub drukowanymi literami). Wnioski należy czytelnie podpisać, parafować na każdej stronie. Każde pole powinno być wypełnione. W polach, które danego UP nie dotyczą należy wpisać formułę „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego stanowi błąd formalny.
16. Dołączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, przez umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem Uczestnika projektu i datą.
17. W celu zapewnienia równego dostępu do Projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia Wniosków wypełnionych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
18. W Projekcie przewidziano podstawowe wsparcie pomostowe finansowe dla 36 UP, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, w wysokości do 1500 zł/miesiąc dla każdego UP.

## § 16

### **Tryb rozpatrywania Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego dokonuje w terminie do 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków powołana w tym celu Komisja Oceny Wniosków (KOW).
2. Ocena Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego finansowego polega na weryfikacji formalnej, na podstawie Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego oraz oceny merytorycznej na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
3. Każdy Wniosek oceniany jest przez dwóch członków KOW. Podczas oceny formalnej członkowie KOW dokonują oceny kompletności oraz poprawności Wniosków o udzielenie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami, na podstawie Karty oceny formalnej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego.

4. W przypadku uchybień formalnych beneficjent wysyła pisemnie do beneficjenta pomocy informację o błędach formalnych i o konieczności dokonania poprawek/uzupełnień formalnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia UP informacji o wymaganych poprawkach. Jeżeli poprawki nie zostaną wniesione w terminie 3 dni roboczych od momentu odebrania pisma lub zostaną wniesione niewłaściwie, wniosek jest odrzucany na etapie oceny formalnej.
5. Do błędów formalnych zalicza się:
  - niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów we Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego;
  - nie podpisanie Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego przez uprawnioną do tego osobę;
  - niekompletne załączniki zgodnie z paragrafie powyżej, pkt. 10.
6. Po uzupełnieniu lub skorygowaniu w terminie uchybień formalnych, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.
7. Wniosek podlega odrzuceniu jeżeli uczestnik:
  - nie uzupełni brakującej dokumentacji lub
  - złożona dokumentacja nadal nie wypełnia wymogów formalnych.
8. Powtórna ocena formalna uzupełnionych wniosków (dokumentów) jest oceną ostateczną, od której nie przysługuje już żaden środek odwoławczy.
9. Po zakończeniu oceny formalnej Wnioski podlegają ocenie merytorycznej wg kryteriów oceny:
  - a) Sytuacja finansowa Uczestnika Projektu (max 20 pkt)
  - b) Przyczyny problemów z płynnością finansową (max 40 pkt)
  - c) Wpływ wsparcia pomostowego na odzyskanie płynności (max 40 pkt).
10. W trakcie oceny merytorycznej wniosek może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania wniosku, który uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku.
11. Jeżeli KOW na etapie rozpatrywania Wniosku zidentyfikuje koszty, które uzna za nieuzasadnione (niezwiązane z działalnością, niezgodne z przeznaczeniem wsparcia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

tel. 33 496 02 44

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

43-382 Bielsko-Biała

fax. 33 496 02 22

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

pomostowego lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi) może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.

12. Jedynym kryterium przyznawania pomostowego wsparcia finansowego może być liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków KOW).
13. Po dokonaniu oceny obejmującej wszystkie złożone Wnioski, Przewodniczący KOW wraz z protokolantami sporządza w terminie 2 dni roboczych protokoły z przeprowadzonej oceny wraz z listą wniosków rekomendowanych do przyznania podstawowego wsparcia pomostowego finansowego.
14. Wnioski ocenione pozytywnie są dofinansowywane do wyczerpania kwoty przeznaczonej na przyznanie pomostowego wsparcia finansowego w ramach Projektu.
15. Lista wniosków spełniających minimum punktowe podpisywana jest przez beneficjenta (operatora wsparcia finansowego), dofinansowanie jest przyznawane tym wnioskom, które uzyskały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem dostępności środków.
16. Listy rankingowe uczestników projektu, którzy otrzymali pomostowe wsparcie finansowe (z podaniem numeru wniosku, liczby uzyskanych punktów) umieszczone zostaną na stronie internetowej projektu beneficjenta oraz w jego siedzibie w miejscu ogólnodostępnym.
17. Każdy uczestnik projektu zostanie w terminie 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu z oceny poinformowany o wynikach oceny jego wniosku wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym, w tym o przyznaniu lub nieprzyznaniu środków na wsparcie pomostowe, dołączając kserokopie kart oceny formalnej i merytorycznej, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
18. Każdy Uczestnik Projektu, któremu nie zostanie przyznane wsparcie pomostowe lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania ma możliwość złożenia do Beneficjenta pisemnego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
19. We wniosku UP powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące kryteriów oceny, odnoszące się do uzasadnień członków KOW.
20. Wniosek należy złożyć w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego dostarczenia UP, informacji o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
21. UP mogą składać Wnioski zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji.
22. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie do 4 dni roboczych od dnia wpływu Wniosku w tej sprawie. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.

23. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania.
24. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.
25. Ostateczne zamknięcie listy UP, którzy nie otrzymali wsparcia pomostowego w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
26. Podstawą przekazania środków na podstawowe wsparcie pomostowe finansowe jest Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego zawarta pomiędzy Beneficjentem a UP. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego podpisywana jest przez beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) ze spółdzielnią socjalną (beneficjentem pomocy), która otrzymuje środki finansowe na wskazane konto.
27. Po podpisaniu umowy z beneficjentem pomocy (spółdzielnią socjalną) i w terminie określonym w umowie beneficjent (operator wsparcia finansowego) rozpocznie wypłacanie rat podstawowego wsparcia pomostowego.
28. Finansowe wsparcie pomostowe co do zasady wypłacane jest w miesięcznych transzach przez okres do 6 miesięcy, liczony od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze względów społecznych, w szczególności w przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od uczestnika projektu (beneficjenta pomocy), istnieje możliwość wypłacenia zaległych transz kumulatywnie w ilości nie większej niż 3 transze. Wpłata kumulatywna wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody IP.
29. Przyznane środki na wsparcie pomostowe, które nie zostaną wydatkowane w pełnej wysokości w danym miesiącu, mogą być wykorzystane w następnych miesiącach, aż do zakończenia trwania wsparcia pomostowego.
30. W przypadku spółdzielni socjalnych utworzonych w ramach Projektu dodatkowym elementem wsparcia pomostowego jest indywidualne wsparcie doradcze w postaci indywidualnego opiekuna. Indywidualny opiekun świadczy doradztwo na rzecz spółdzielni przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
31. Beneficjent (operator wsparcia finansowego) przekazuje beneficjentowi pomocy, z którym podpisano Umowę o udzielenie wsparcia pomostowego, zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

## § 17

### Przedłużone wsparcie pomostowe

1. W uzasadnionych przypadkach oraz na wniosek beneficjenta pomocy istnieje możliwość przedłużenia udzielonego wsparcia pomostowego o kolejne 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*. W ramach Projektu przewidziano udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego dla 36 Uczestników Projektu.
2. Powyższa sytuacja powinna mieć miejsce jedynie w przypadku, gdy mimo utrzymującej się słabej kondycji finansowej beneficjenta pomocy, istnieje uzasadniona potrzeba kontynuowania udzielania mu pomocy (np. kiedy jego zła kondycja finansowa spowodowana jest występowaniem „martwego sezonu” na świadczone przez niego usługi).
3. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*, złożonego przez uczestnika projektu (beneficjenta pomocy) do beneficjenta (operatora wsparcia finansowego), w terminie do 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego. *Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* powinien zostać opracowany przy możliwej pomocy indywidualnego opiekuna. Przedłużone pomostowe wsparcie finansowe w ramach projektu przyznawane jest wyłącznie na założyciela.
4. Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego składa UP.
5. Do Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego należy dołączyć następujące załączniki:
  - sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 miesiące lub zestawienie przychodów i kosztów za ostatnie 3 miesiące prowadzonej działalności;
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis;
  - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenie w tym zakresie należy złożyć przed podpisaniem umowy);
  - szacunkowe zestawienie obowiązkowych opłat, które mają być pokryte w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego, do wysokości maksymalnej kwoty wsparcia;
  - oświadczenie o niezawieszeniu, nie postawieniu w stan likwidacji bądź wyrejestrowaniu spółdzielni socjalnej;
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. Zm.
  - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: [owes@bcp.org.pl](mailto:owes@bcp.org.pl)

[www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań;

- oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON;
- oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków niż te w Projekcie OWES subregionu południowego, oferowanych w ramach PO KL na pokrycie wydatków związanych z założeniem bądź prowadzeniem spółdzielni socjalnej;
- zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych (dopuszcza się możliwość złożenia pisemnego oświadczenia od uczestnika projektu (beneficjenta pomocy) o zachowaniu aktualności zaświadczeń składanych do Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego) lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis.

6. Proces oceny wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego odbywa się na tych samych zasadach opisanych w par. powyżej co ocena wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
7. W przypadku Wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, Beneficjent wydaje opinię co do zasadności przedłużenia wsparcia pomostowego. Po pozytywnym zaopiniowaniu Wniosku Beneficjent podpisuje Aneks do umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
8. Podstawą przekazania przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego jest podpisany przez beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) z beneficjentem pomocy (spółdzielnią socjalną) Aneks do umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
9. Po podpisaniu aneksu do umowy z uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy) i w terminie w niej określonym beneficjent (operator wsparcia finansowego) rozpoczyna wypłacanie rat przedłużonego wsparcia pomostowego. Finansowe wsparcie pomostowe co do zasady wypłacane jest w miesięcznych transzach przez okres do 12 miesięcy, liczony od zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze względów społecznych, w szczególności w przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od uczestnika projektu (beneficjenta pomocy), istnieje możliwość wypłacenia zaległych transz kumulatywnie w ilości nie większej niż 3 transze.
10. Wraz z podpisanym Aneksem do umowy o udzielenie wsparcia pomostowego beneficjent (operator wsparcia finansowego) przekazuje uczestnikowi projektu (beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
11. Procedura przyznawania przedłużonego wsparcia pomostowego jest tożsama z procedurą przyznawania wsparcia pomostowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

## § 18

### Pomoc publiczna udzielana w ramach Projektu

1. Pomoc przyznawana jest w postaci:
  - 1) wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości,
  - 2) podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego,
  - 3) pomocy doradczej udzielonej po zarejestrowaniu Spółdzielni Socjalnej.
2. Pomoc de minimis i jest udzielana na podstawie rozdziału 7 zastrz. Rozdz.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2010 r. Nr 239, poz.1598 z późn. zmianami).
3. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się:
  - a. w przypadku wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości - datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości,
  - b. w przypadku wsparcia pomostowego podstawowego w okresie do 6 miesięcy - datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego,
  - c. w przypadku wsparcia pomostowego przedłużonego - datę podpisania Aneksu do Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego,
  - d. w przypadku pomocy doradczej po zarejestrowaniu działalności gospodarczej - datę podpisania aneksu do Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych zawartej między UP a Beneficjentem, określającego formę i wartość pomocy, którą będzie objęty UP do końca trwania Projektu.
4. Podmiot udzielający pomocy zobowiązany jest do wydania UP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przyjętym wzorem.
5. Dokumenty związane z udzieloną pomocą podmiot udzielający pomocy oraz BP przechowuje przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
6. UP jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Beneficjenta o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą.
7. UP ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Beneficjentowi) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie. Do czasu przekazania przez UP w/w zaświadczeń, pomoc UP nie będzie udzielona.
8. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy a w szczególności dotyczące:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# OWES

Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Cieszyńska 367

43-382 Bielsko-Biała

tel. 33 496 02 44

fax. 33 496 02 22

e-mail: owes@bcp.org.pl

www.owes.bcp.org.pl

PARTNER: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIELSKU-BIAŁEJ

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

a. złożenia nieprawdziwej informacji o pozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004),

b. przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis,

c. wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,

d. innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc.

Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.

## §19

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszej Procedury, wiążąca dla Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek Projektu należy do Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, po zasięgnięciu opinii IP.
2. Beneficjent nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników/czki Projektu wobec osób trzecich.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Procedurze. Informacja o zmianie niniejszej Procedury zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta i Projektu.
4. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą Procedurą będą rozpatrywane na podstawie niżej wymienionych obowiązujących dokumentów:
  - a) Wytyczne Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie i przystępowanie do spółdzielni socjalnej w ramach poddziałania 7.2.2 Wsparcia ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim;
  - b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 01.06.2010 r.;
  - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 15 grudnia 2010 r w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 20 października 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

