

Tytuł projektu	OWES subregionu południowego
Nr projektu	WND-RPSL.09.03.01-24-0137/15-001
Priorytet	IX. Włączenie społeczne
Działanie	9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie
Poddziałanie	9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs
Partner	BCP / TG / UM

PROGRAM SZKOLENIA

Temat	Sponsoring w podmiotach ekonomii społecznej
Trener/ka	Elżbieta Fijołek
Miejsce	Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości; ul. Cieszyńska 367; 43-382 Bielsko-Biała
Data	28-29 listopada 2016 roku

Godzina	Dzień 1
9:30-10:30	<ul style="list-style-type: none"> • Etapy procesu sponsoringu - ich prawidłowy przebieg i najczęściej popełniane błędy; • Baza sponsorów - zasady jej tworzenia, analiza rynku pod kątem danego eventu i wybór potencjalnych partnerów do współpracy; • Omówienie informacji potrzebnych do przygotowania oferty sponsorskiej. • Nawiązywanie kontaktu z potencjalnym Sponsorem wydarzenia/ inicjatywy
10:30-10:45	Przerwa na kawę
10:45-12:15	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza działań promocyjno - organizacyjnych towarzyszących projektowi (m.in. koncepcja, media relations, kampania marketingowa i logistyka) i ich znaczenie dla procesu pozyskiwania partnerów. • Patronat medialny i honorowy eventu
12:15-12:45	Przerwa na lunch
12:45-14:15	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazanie elementów efektywnej oferty współpracy i ich omówienie. • Prezentacja wzorów ofert współpracy.
14:15-14:30	Przerwa na kawę
14:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Praca w grupach - przygotowanie oferty sponsorskiej kilku wybranych wydarzeń, ich prezentacja i feedback.
16:30	Zakończenie

Godzina	Dzień 2
9:00-10:30	<ul style="list-style-type: none"> Ćwiczenia warsztatowe dotyczące negocjacji z potencjalnym sponsorem; Feedback dotyczący pomysłów na kampanie fundraisingowe - co można jeszcze zrobić i lepiej się przygotować do realizacji wydarzenia
10:30-10:45	Przerwa na kawę
10:45-12:15	<ul style="list-style-type: none"> Proces sporządzania umów sponsorskich - reguły i wzory; Ujęcie księgowo kosztów sponsoringu.
12:15-12:45	Przerwa na lunch
12:45-14:15	<ul style="list-style-type: none"> Sprawozdanie po realizacji projektu - jak je przygotowywać, co powinno zawierać i terminy jego realizacji; Ewaluacja projektu z Partnerami.
14:15-14:30	Przerwa na kawę
14:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> Budowanie długotrwałych relacji - propozycje i pomysły na dalszy kontakt z partnerem po zrealizowaniu przedsięwzięcia; Podsumowanie i wnioski.
16:00	Zakończenie szkolenia