

## Ogłoszenie o możliwości ubiegania się o dofinansowanie ofert z zakresu polityki senioralnej w trybie pozakonkursowym

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego uprzejmie informuje, iż Zarząd Województwa Śląskiego zabezpieczył środki finansowe w celu dofinansowania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: Ustawa) działań mających na celu wsparcie środowisk seniorskich z terenu województwa śląskiego w ramach:

**Priorytet I. Działania z zakresu aktywizacji i integracji seniorów oraz wzmocnienia potencjału środowisk seniorskich;**

**UWAGA: dofinansowane zostaną oferty przewidujące jako jedno z działań w projekcie, udział Seniorów w jednym z wojewódzkich wydarzeń senioralnych tj.:**

- Targach Silver Silesia, 13-15 czerwca 2022 r.
- Przegląd Twórczości Senioralnej „Silver Scena”, w trakcie Silver Silesii, 13-15 czerwca 2022 r.
- Silver Run, Ożarówice, 25 czerwca 2022 r.
- Olimpiadzie Sportowej Uniwersytetów Trzeciego Wieku, 16-17 września 2022 r.

### 1. Podmioty uprawnione do złożenia wniosku (dalej: Podmioty uprawnione):

1. Organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, a w szczególności:
  - fundacje,
  - stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe,
  - koła gospodyń wiejskich.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, tj.:
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

**UWAGA: grupy nieformalne (np. kluby, grupy inicjatywne, inne nie posiadające osobowości prawnej), mogą występować w ofertach jako – PARTNERZY!**

## 2. Preferowane będą wnioski spełniające następujące kryteria:

1. Działania opisane we wniosku:
  - a) wpisują się w obszar: aktywizacji i integracji seniorów oraz wzmocnienia potencjału środowisk seniorskich, przewidujące jako jeden z elementów projektu, udział Seniorów w jednym z wojewódzkich wydarzeń senioralnych, tj.
    - Targach Silver Silesia, 13-15 czerwca 2022 r.
    - Przegląd Twórczości Senioralnej „Silver Scena”, w trakcie Silver Silesii, 13-15 czerwca 2022 r.
    - Silver Run, Ożarówice, 25 czerwca 2022 r.
    - Olimpiadzie Sportowej Uniwersytetów Trzeciego Wieku, 16-17 września 2022 r.
  - b) będą realizowane zgodnie z aktualnymi zaleceniami sanitarno - epidemiologicznymi, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób uczestniczących w projektach.
2. Maksymalna wnioskowana kwota wsparcia na jeden projekt – 10 000,00 zł,
3. Podmiot uprawniony może uzyskać dofinansowanie na realizację więcej niż jednego projektu w maksymalnej łącznej kwocie 20 000,00 zł (dotyczy wszystkich zadań w ramach procedury „małych grantów” zleconych przez Zarząd Województwa Śląskiego), przy czym w ramach niniejszego naboru możliwe jest dofinansowanie TYLKO JEDNEGO WNIOSKU.
4. Działanie musi mieć charakter ponadlokalny, tzn. wsparciem zostaną objęci seniorzy z co najmniej dwóch gmin województwa śląskiego.
5. Udział własny oferenta (wkład własny) w kosztach realizacji zadania wyniesie co najmniej **10% ogółu kosztów** – zalecany jest wkład finansowy, rzeczowy lub osobowy.

## 3. Czas realizacji zadania:

1. **Zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.**
2. Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym – tj. musi zakończyć się do dnia 30.11.2022 roku.

## 4. Formularz wniosku

Wnioski o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym oraz sprawozdanie z realizacji zadania należy składać na formularzach stanowiących załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Wersje edytowalne formularzy można pobrać ze strony:

- Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego <https://www.gov.pl/attachment/50d8db6a-9231-4116-bffd-691ce7d637af>

- Uprozczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego <https://www.gov.pl/attachment/83b2760e-1222-439f-a49d-07a5d23d35da>

Prosimy o uważne zapoznanie się z zamieszczonymi wzorami formularzy.

Do sprawozdania końcowego należy dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania, w tym w szczególności faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty, umowy cywilno-prawne, raporty kasowe. Ponadto także dokumenty potwierdzające osiągnięte wskaźniki, np. listy obecności, wykazy beneficjentów, harmonogramy, sprawozdania, raporty, listy uczestników, etc.

## 5. W celu usprawnienia procesu oceny i wyboru wniosków, uprzejmie prosimy o zastosowanie się do poniższych zaleceń:

1. W Części I. OFERTY – Podstawowe informacje o złożonej ofercie:
  - w pkt 1 Organ administracji publicznej, należy wpisać: **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**,
  - w pkt 2 Rodzaj zadania publicznego należy wpisać: **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**.
2. W części III - Zakres rzeczowy zadania publicznego, pkt 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, gmin, z których pochodzić będą beneficjenci) należy także wskazać rodzaj proponowanego wkładu własnego – rzeczowy, osobowy lub finansowy.
3. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo). Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej (nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe) Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.
5. W przypadku gdy przy realizacji zadania Oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument wewnętrzny o podobnym charakterze.

### Do wkładu własnego Podmiot uprawniony może zaliczyć:

- koszty świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w oparciu o wycenę czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **wkład osobowy**, przy czym maksymalna wycena godziny pracy wolontariusza przez oferenta nie może być wyższa niż 30 zł za godzinę pracy.
- zasoby rzeczowe Podmiotu uprawnionego, m.in. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony (np. bezpłatne użyczenie lokalu, sprzętu, materiałów), względnie usługa świadczona na rzecz Podmiotu uprawnionego przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego, oraz darowizny – **wkład rzeczowy**,
- Inne środki finansowe – własne, z innych źródeł publicznych lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego – **wkład finansowy**. W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

### Za koszty kwalifikowane uznaje się następujące koszty:

- niezbędne do realizacji zadania,
- merytorycznie uzasadnione w opisie (nie są kwalifikowanymi koszty realizacji każdego działania, którego konieczność realizacji nie została uzasadniona lub nie zostały one opisane w ofercie – Część II, pkt 3 – Syntetyczny opis zadania, w związku z tym nie może być ono zlecone w ramach konkursu),
- racjonalne i efektywne,
- ujęte w kosztorysie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane),
- wydatkowane w okresie realizacji zadania.

**W szczególności kosztami kwalifikowanymi są:**

- koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu – np. koszt organizacji zajęć, imprez dla seniorów, wynagrodzenia realizatorów zajęć w ramach zadania, koszty zakupu usług związanych z organizacją wydarzeń w ramach zadania, itp.  
Przy czym łączny koszt wynagrodzeń dla osób związanych z koordynacją/rozliczaniem zadania może być finansowany ze środków dotacyjnych do wysokości 15 % przyznaných środków.
- koszty publikacji i promocji związane z realizowanym zadaniem,
- koszty zakupionego lub wynajętego do celów realizacji zadania wyposażenia.  
Przy czym łączny koszt zakupionego wyposażenia może być finansowany ze środków dotacyjnych do wysokości 15 % przyznaných środków.

**Środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Śląskiego nie mogą być wykorzystane na:**

- druk ulotek i broszur nie będących integralną częścią zadania,
- remonty budynków,
- zakupy gruntów,
- zakupy środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne,
- fundusze rezerwowe (rezerwy na pokrycie przyszłych zobowiązań), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne,
- działalność gospodarczą,
- produkcję materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku (dotyczy m.in. publikacji wydawnictw),
- koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji zadania,
- koszty organizacji zajęć i spotkań dla osób niebędących beneficjentami zadania,
- wydatki związane z zadaniem, poniesione przez podmiot uprawniony przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania,
- świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).

## 6. Miejsce i tryb składania wniosków

Kompletną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:  
„Oferta – Małe Granty Senioralne 2022”, w:

**Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**  
**ul. Modelarska 10**  
**40 – 142 Katowice**  
**Pok. 205 (II piętro)**

Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą/kurierem

**Termin składania ofert: od dnia 9 maja 2022 roku do wyczerpania środków**

**KONTAKT DO ROPS w sprawie oferty:**

Pani Sylwia Adamczyk – tel. 32/730-68-86

Pani Karolina Gałuszka – tel. 32/730-68-51

Pani Agnieszka Sznurawa – tel. 32/730-68-66